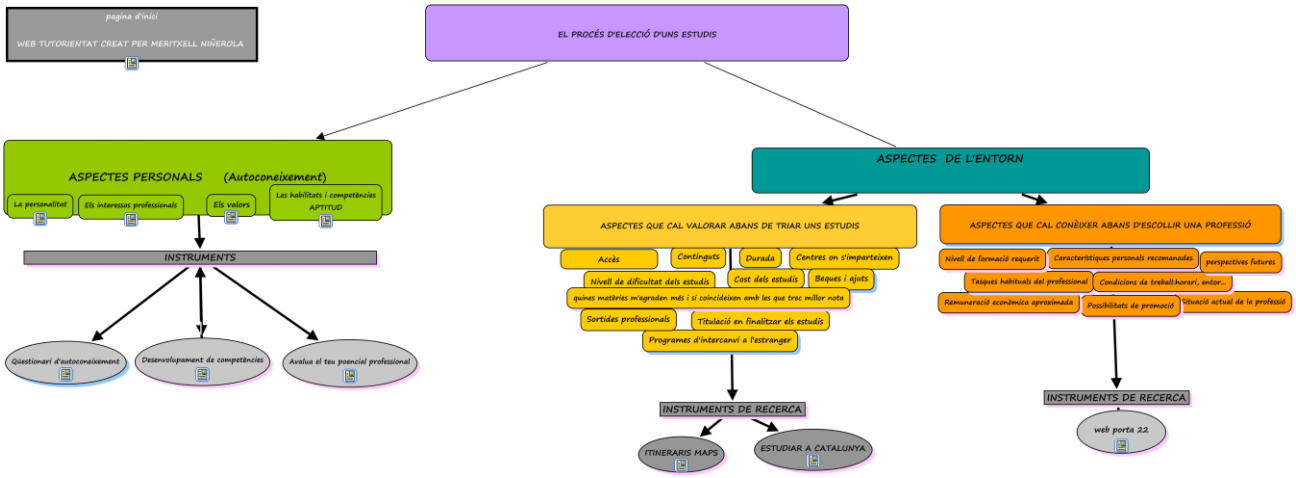
PLA D'ORIENTACIÓ

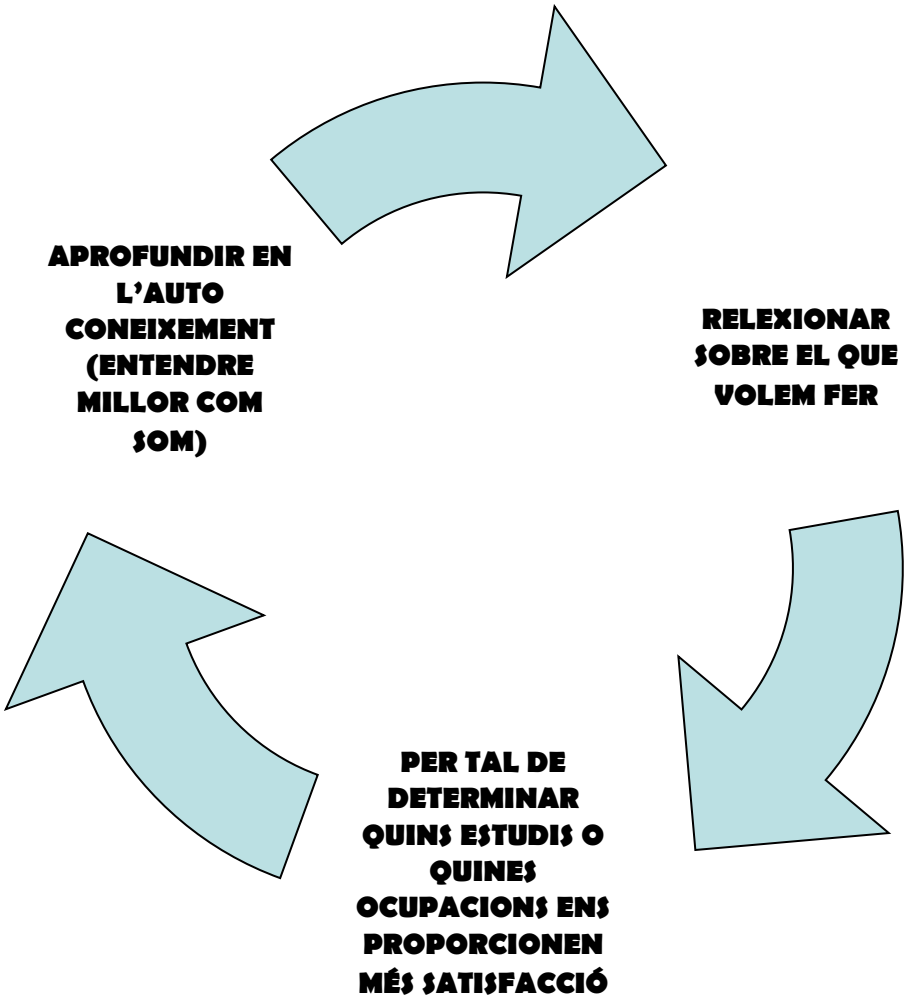
(Dossier de l'alumnat de 4t)

Alumne/a :
Grup:
Tutor/a
Orientador/a:

EL PROCÉS D'ELECCIÓ D'UNS ESTUDIS



PER AIXÒ ÉS MOLT IMPORTANT:


APROFUNDIR EN L'AUTO CONEIXEMENT (ENTENDRE MILLOR COM SOM)
RELEXIONAR SOBRE EL QUE VOLEM FER
PER TAL DE DETERMINAR QUINS ESTUDIS O QUINES OCUPACIONS ENS PROPORCIONEN MÉS SATISFACCIÓ

BLOC
AUTOCONEIXEMENT

¿QUÉ TE PARECE ESTA FRASE, FELIPE? "CONÓCETE A TÍ MISMO"
¡ME PARECE EXELENTE! ¡ES MÁS: DE HOY EN ADELANTE COMENZARÉ A PONERLA EN PRÁCTICA! ¡SÍ SEÑOR!
¡NO VOY A PARAR HASTA LLEGAR A CONOCERME A MÍ MISMO Y SABER CÓMO SOY YO REALMENTE!!
¡DIOS MÍO!...¿Y SI NO ME GUSTO?
QUINO

1. TIPUS D'INTEL·LIGÈNCIA

- Què vol dir ser intel·ligent?

- Com sabem que una persona és intel·ligent?

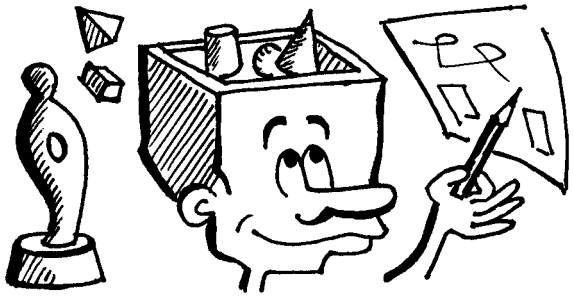
PLA D'ORIENTACIÓ Curs
INSTITUT:

Les intel·ligències múltiples

***LINGÜÍSTICA**: Entendre i utilitzar el propi idioma (escriptors, professors, polítics...).*

***LÒGICO - MATEMÀTICA**: Entendre les relacions abstractes (matemàtics, filòsofs, físics...)*

***ESPAIAL:** Percebre la col·locació dels cossos a l'espai i d'orientar-s'hi (mariners, aviadors, pintors, escultors, arquitectes...).*



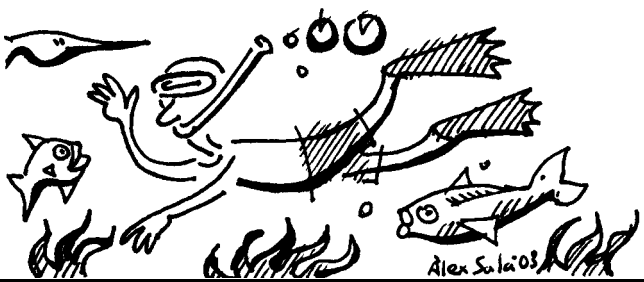
***CINÈTICA**: Percebre i reproduir el moviment amb eficiència (ballarins, artesans, futbolistes...).*

***MUSICAL**: Percebre, reproduir i composar música (intèrprets, compositors, melòmans...)*

***INTRAPERSONAL:** Entendre's a si mateix i controlar-se (psiquiatres, psicòlegs, escriptors...)*

***INTERPERSONAL**: Posar-se en el lloc de l'altre i saber tractar-lo (venedors, dirigents, treballadors socials...)*

***NATURAL -ECOLÒGICA**: capacitat de desenvolupar-se en un entorn natural i salvatge (exploradors, arqueòlegs, militars...)*



PLA D'ORIENTACIÓ Curs
INSTITUT:

Activitats sobre les intel·ligències

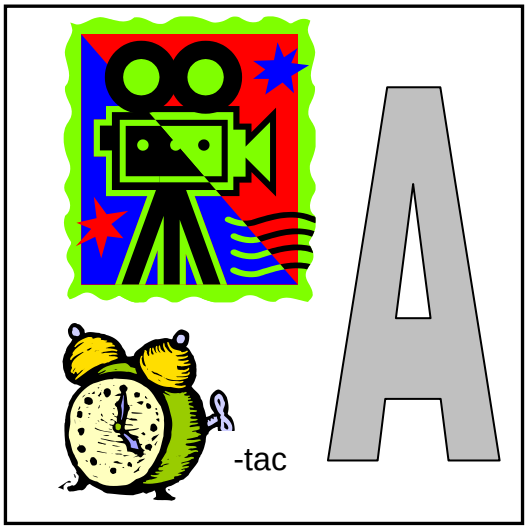
Sopa de lletres

Busca i encercla les 8 intel·ligències anteriors

o	e	l	i	n	g	u	i	s	t	i	c	a	e	c	a
a	e	s	t	i	k	u	y	t	g	h	j	o	n	a	n
l	n	g	p	r	a	m	a	t	e	m	a	t	i	c	a
a	e	t	t	a	j	c	s	w	a	z	b	h	u	i	t
c	g	a	l	o	i	z	x	c	b	n	m	l	j	a	u
i	s	i	n	t	r	a	p	e	r	s	o	n	a	l	r
s	a	q	e	d	f	u	i	o	p	e	a	f	g	j	a
u	a	n	f	k	w	e	t	u	o	a	e	z	x	f	l
m	i	n	t	e	r	p	e	r	s	o	n	a	l	v	z

Jeroglífic

Una de les 8



➢ Cada assignatura *fa créixer* una intel·ligència com a mínim...

Les diferents assignatures de l'ESO, més que preparar-nos per un ofici en concret, ens ajuden a desenvolupar les nostres intel·ligències. Dedueix i escriu quines desenvolupa cadascuna (en alguns casos poden ser vàries). Observa d'exemple la primera casella.

Matemàtiques Logico-matemàtica	Tecnologia	Català	Ed. Física	Socials	Plàstica
Experimentals	L.Estranger	Música	Religió	Tutoria	Castellà

Cada ofici requereix unes intel·ligències...

Relaciona cadascun d'aquests treballadors o treballadores amb els tipus d'intel·ligència que necessiten. Pots fer-ho amb una fletxa o posant els números corresponents. Tingues present que la majoria necessitaran com a mínim dos o tres tipus...

Perruquera

Locutora

Polítics

Guia Turística

Veterinària

Odontòleg

Detectiu

1- LINGÜÍSTICA

2- LÓGICO-MATEMÀTICA

3- ESPAIAL

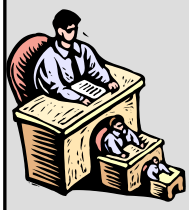
4- CINÈTICA

5- MUSICAL

6- INTRA-PERSONAL

7- INTER-PERSONAL

8- NATURAL-ECOLÒGICA



Administratiu

Camperol

Cambrer

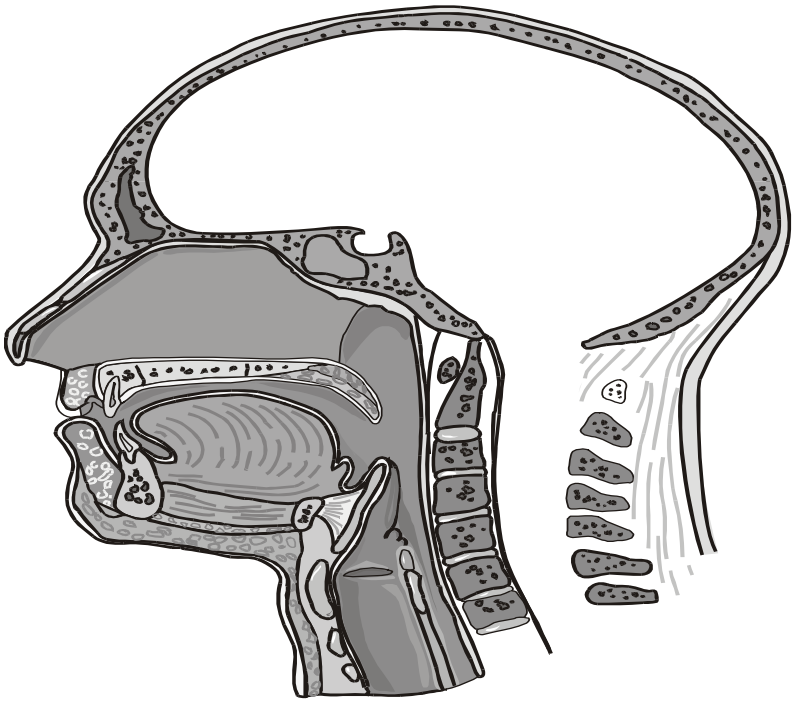
Forestal

Cuiner

Professor

I tu, com et veus?

Imagina't que aquest dibuix simbolitza el teu cervell. Divideix-lo en parts que representin cadascuna de les teves intel·ligències, de manera que les que consideris que tens més desenvolupades apareguin mes grans, altres mitjanes, petites, etc. Indica els noms



2. JO SÓC...

Què és la personalitat?

- Com definiries la personalitat?

- Juguem al joc del diccionari....

Escriu la definició de personalitat en un paper en blanc i li dones a l'orientador o tutor. Es barrejaràn totes les definicions dels companys de la classe amb la definició verdadera del diccionari. Cadascú ha de votar la que cregui que és la verdadera,

Has tingut alguna votació? Quantes?

- Apuntem a la pissarra entre tots aquells adjectius que puguin definir com és una persona de caràcter.

- Definició de la meva personalitat. Com sóc jo?

- Valora del 0 al 10 fins a quin punt la teva personalitat es correspon amb aquestes característiques:

ACTIU/VA	Persona amb empenta, decisió, que passa ràpidament a l'acció	
ADAPTABLE	Persona que s'ajusta, que s'acomoda ràpidament a les circumstàncies	
AGRESSIU/VA	Persona que reacciona violentament davant les situacions	
AMABLE	Persona agradable en el tracte amb els altres	
ANSIÓS/A	Persona que s'inquieta, que s'angoixa davant les situacions	
ATENT/A	Persona observadora que mostra interès per les coses i les persones	
ATREVIT/DA	Persona que no mira el perill, audaç, agosarada	
AUTORITARI/A	Persona que imposa als altres el seu poder de manar, de dirigir	
CONFORMISTA	Persona a qui tot li va bé, que no discuteix encara que no hi estigui d'acord	
CREATIU/VA	Persona amb imaginació i originalitat	
CRUEL	Persona que s'ho passa bé fent patir els altres	
DECIDIT/DA	Persona que no s'hi pensa gaire a l'hora de prendre una decisió; no dubta ni vacil·la	
DISCRET/A	Persona que passa desapercebuda, per prudència o per timidesa	
EGOISTA	Persona que tot ho vol per a si mateixa sense pensar en els altres	
ENÈRGIC/A	Persona que reacciona amb rapidesa, fermesa i autoritat davant d'una situació	
ENVEJÓS/A	Persona que ho vol tot per a ell i que se sent gelosa dels altres	
ESTABLE	Persona que controla les emocions i afronta la realitat tranquil·lament	
EXPRESSIU/VA	Persona que expressa vivament l'afecte i els pensaments	
FRED/A	Persona sense afecte, passió, sensibilitat	
IDEALISTA	Persona que es guia més pels ideals que per les consideracions pràctiques	
INCONSTANT	Persona que és irregular en les seves actuacions, que comença una cosa i no l'acaba	
INDIVIDUALISTA	Persona que fa les coses sempre sola, que no accepta de col·laborar amb els altres	
INFLUENCIABLE	Persona que canvia d'opinió fàcilment quan sent l'opinió dels altres	
INESTABLE	Persona que accepta poc la frustració i és propensa a perdre el control emocional	
LIBERAL	Persona que respecta les idees dels altres	
METICULÓS/A	Persona detallista, perfeccionista, que intenta fer les coses escrupolosament	
OBERT/A	Persona de caràcter afectuós, sociable, participativa amb els altres	
OPTIMISTA	Persona inclinada a veure les coses sota l'aspecte més favorable, entusiasta i alegre	
ORDENAT/DA	Persona que porta un ordre en la seva vida, el seu treball, en les seves coses	
PERSEVERANT	Persona constant en les feines que fa, que no es desanima i torna a començar	
PESSIMISTA	Persona que té tendència a veure l'aspecte més negatiu de les coses	
REALISTA	Persona que toca de peus a terra, i no viu en un món imaginari	
RESERVAT/DA	Persona que preserva la seva intimitat i evita parlar de si mateixa	
SEGUR/A	Persona que no dubta, que confia en si mateixa	

SOCIABLE	Persona que té facilitat per integrar-se en el grup, li agrada la companyia dels altres	
SUBMÍS/A	Persona obedient i dòcil, que s'adapta fàcilment a les ordres dels altres	
SUSCEPTIBLE	Persona molt sensible respecte a les coses que els altres diuen d'ella	
SUSPICAÇ	Persona propensa a sospitar dels altres, a tenir-ne desconfiança	
TÍMID/A	Persona no gens animosa, poc agosarada, per manca de confiança en si mateixa	
TOLERANT	Persona que té paciència, que suporta fàcilment les opinions i crítiques	
TOSSUT/DA	Persona que no cedeix, que es tanca en banda, no varia la seva opinió i escolta poc	
TRANQUIL/·LA	Persona sense preocupacions, que no s'inquieta ni perd la calma	

- Ara escrlu les característiques que han obtingut una puntuació més alta, per exemple, a partir de 6:

JO SÓC:

- Coincideixen amb els adjectiius amb els quals t'has descrit en la pàgina 11?

SI QUE COINCIDEIXEN ...	NO COINCIDEIXEN...

3. NECESSITO CONEIXEM MILLOR...

- Posa una creu en cada línia al lloc que correspon a com et veus tu mateix/a

Divertit/da	.....	Avorrit/da
Srgur/a	.....	Insegur/a
Tranquil.....	.....	Nerviòs
Optimista.....	.....	Pessimista
Obert/a.....	.....	Tancat/da
Dependemt.....	.....	Independent
Savi/a	.....	Ignorant
Agradable	.....	Pesat/da
Relaat/da.	.....	Tens/a
Fort/a	.....	Dèbil
Altruïsta	.....	Egoïsta
Ben acceptat/da.....	.....	Aïllat/da
Actiu/va.....	.....	Passiu/va
Sensible.....	.....	Insensible
Responsable.....	.....	Despreocupat/va
Dominant.....	.....	Sumís/a

- Estàs content de ser com ets?

- Per què?

- Què t'agradaria canviar de la teva manera de ser?

- Com creus que ho pots fer?

- Del llistat d'adjectius que hi ha a continuació tria cinc que et defineixin i posa'ls al'apartat "com em veig". Pots consultar al diccionari.

- A continuació en l'apartat "com em veuen" demana-li al teu company que t'escrigui cinc adjectius de com et veu ell i tu fas el mateix en el seu full.

- Per últim, cal que comprobis les coincidències entre com et veus tu i com et veuen i posa una creu al'apartat "coincidències"

Com em veig	Com em veuen	Coincidències
1. _____	1._____	_____
2. _____	2._____	_____
3. _____	3._____	_____
4._____	4. _____	_____
5._____	5. _____	_____

- Quantes coincidències has trobat?

- A què creus que han estat degudes?

  - Poca reflexió per part meva
  - Poca reflexió per part de l'altre
  - Ens coneixem molt
  - Ens coneixem poc
  - _____
  - _____

- Després de les diferents activitats que has fet que t'han permès reflexionar una mica més sobre tu mateix.. Com et definiries?

4. LES MEVES APTITUDS I HABILITATS

Totes les professions requereixen en major o menor grau d'aptituds i habilitats, així, per exemple, un bon tapisser i un bon cirurgià segur que tenen habilitats amb els dits i les mans, un bon periodista i un recepcionista d'hotel necessiten un bon vocabulari i fluïdesa verbal

➢ Què són les habilitats i aptituds?

Les **habilitats** i **aptituds** són...

➢ Quines aptituds penses que tens més desenvolupades ?:

[ ] **Manuals** (manipular objectes, arreglar aparells...)
[ ] **Mecàniques** (capacitat per comprendre mecanismes complexos...)
[ ] **Físiques** (agilitat, força, flexibilitat, resistència...)
[ ] **Organitzatives** (estructurat, ordenat, endreçat, operatiu...)
[ ] **Directives** (donar ordres a altres, liderar un grup, dirigir un col·lectiu.....)
[ ] **Socials** (relacions humanes, extraversió, comunicatiu, ajuda als altres.,)
[ ] **Didàctiques** (saber ensenyar, explicar bé i amb claredat una cosa...)
[ ] **Artístiques** (saber dibuixar, pintar, dissenyar...)
[ ] **Musicals** (saber tocar un instrument, cantar, compondre música...)
[ ] **Lingüístiques** (domini de l'expressió oral i escrita...)
[ ] **De concentració** (capacitat per mantenir l'atenció en una activitat)
[ ] **Matemàtiques** (saber resoldre problemes matemàtics, facilitat de càlcul...)
[ ] **Científiques** (capacitat científica, capacitat d'observació, experimentació...)
[ ] **Espacials** (saber representar figures, girs, volums, càlcul de distàncies

- Escull les deu professions que més t'agradin i escriu aquelles aptituds i habilitats que es requereixen.

ENTORN	PROFESSIONS	HABILITATS I APTITUDS
Oficis:	Mecànic Fuster Venedor Electricista	
Agropecuari	Jardiner Ramader Agricultor	
Militar-seguretat	Vigilant jurat, Cossos de seguretat, Policia	
Administratiu i oficina	Comptable Caixer Administratiu Telefonista	
Econòmic-empresarial	Director d'empresa, Banquer Economista Financer	
Serveis socials	Treballador social Treballador d'una ONG...	
Ensenyament	Professor Mestre Director d'escola	
Humanístic-social	Historiador Escriptor Jutge	

	Psicòleg Advocat	
Sanitari	Metge Infermer Farmacèutic Fisioterapeuta,	
Tecnològic	Enginyer Òptic Informàtic Pilot Arquitecte	
Artístic	Pintor Escultor Músic Actor Decorador	

JO TINC HABILITAT I APTITUD / JO TINC FACILITAT ....

5. INTERESSOS

➢ Senyala el teu camp d'interessos (pots indicar-ne més d'un):

[ ] **Oficis** (mecànic, fuster, venedor, electricista...)
[ ] **Agropecuari** (jardiner, ramader, agricultor, treballar al camp...)
[ ] **Militar-seguretat** (forces armades, vigilant jurat, cossos de seguretat, policia...)
[ ] **Administratiu i oficina** (comptable, caixer, oficinista, administratiu, telefonista...)
[ ] **Economicoempresarial** (director d'empresa, banquer, economista, financer...)
[ ] **Serveis socials** (assistent social, educador social, treballador d'una ONG...)
[ ] **Ensenyament** (mestre, professor, pedagog, director d'escola...)
[ ] **Humanisticosocial** (literat, historiador, escriptor, jutge, traductor, psicòleg, advocat...)
[ ] **Sanitari** (metge, infermer, aux. clínica, farmacèutic, fisioterapeuta,...)
[ ] **Tecnològic** (enginyer, òptic, topògraf, informàtic, pilot, arquitecte...)
[ ] **Artístic** (pintor, escultor, músic, ballarí, actor, actriu, decorador,)
[ ] **Físicoesportiu** (prof. educació física, monitor, gimnasta, entrenador...)

TINC INTERÈS PER:

6. VALORS OCUPACIONALS

Recorda que...

Per poder construir el projecte personal d'estudis i professions és precís distingir, en primer lloc, què és el que es considera més important, el que més es valora i per què.

Els valors són les motivacions que necessito i allò que, per a una persona, és important. Els valors professionals no són estables i poden anar variant amb l'evolució de la vostra vida laboral. Saber què us agrada fer i aquells aspectes que més valoreu d'una feina és bàsic per escollir correctament.

Per exemple:

Guanyar-me bé la vida
• Vull guanyar molts diners, encara que per això tingui poc temps per a la meva vida personal. • M'estimo més una feina ben pagada que una d'interessant.
Seguretat
• M'estimo més una situació estable i segura que una ocupació ben pagada però insegura o inestable. • Desitjaria una feina en la qual les possibilitats de promoció dependguessin sobretot dels anys d'antiguitat a l'empresa. • Voldria fer feina sabent sempre qui dirigeix i dóna les ordres. • M'estimo més guanyar menys, amb la condició de tenir totes les necessitats cobertes pel que fa a accidents, malaltia, etc.
Bones relacions socials
• El que jo vull és una feina en la qual hi hagi bon ambient entre els companys. • M'estimo més fer feina amb altres persones (en equip), que no tot sol. • M'estimo més una feina dura però apreciada pels altres, que no una senzilla que passi desapercebuda. • M'estimo més una feina mal pagada en la qual em senti útil als altres, que no una de ben pagada en la qual em senti inútil.

Possibilitats de promoció i de futur
• M'estimo més lluitar per aconseguir allò que vull, encara que així em compliqui la vida. • M'estimo més passar el risc d'una carrera que m'agrada, encara que hagi de deixar passar una bona remuneració immediata. • Estic disposat a treballar en una empresa amb possibilitats de promoció, encara que el primer sou sigui baix. • M'estimo més una professió que impliqui un reciclatge constant, en lloc d'una de més tradicional.
Autorealització personal
• El més important és fer una feina que m'agradi molt. • És més important treballar d'acord amb els meus principis, que tenir una "bona posició". • Vull desenvolupar plenament les meves facultats, per a crear qualsevol cosa per mi mateix, sense importar-me el risc i la incertesa del futur.

➢ Classifica, per ordre d'importància, els cinc punts que trobis que vols seguir. Encara que potser tots o la majoria et poden semblar atractius, no es pot aconseguir tot, t'has de decidir.

Valors	***Núm.***	***Explica per què***
Guanyar-me bé la vida		
Seguretat		
Bones relacions socials		
Possibilitats de promoció i de futur		
Autorealització personal		

➢ Per tant,

M'agradaria trobar una feina que...

7. QÜESTIONARI D'AUTOCONEIXEMENT

I per acabar amb l'autoconeixement hauràs d'entrar a la pàgina d'internet del servei català d'ocupació

http://www.oficinadetreball.cat/cloe/ST

i respondre al qüestionari per trobar el teu perfil professional, els teus interessos i competències.

- Un cop acabat el qüestionari, el programa elabora un informe final que hauràs de guardar i imprimir.

- Compara els resultats obtinguts amb el que penses que podria ser el teu futur professional i fes-ne un petit escrit.

ALTRES QÜESTIONARIS...

https://sites.google.com/a/xtec.cat/tutorientat/

....i vés a l'enllaç *el procés d'escollir uns estudis* o també pots buscar a Internet *Estudiar a Catalunya* (Departament d'Ensenyament) i clica'n el qüestionari d'autoconeixement.

En finalitzar el qüestionari, podràs visualitzar unes gràfiques on s'indiquen els entorns professionals que semblen més adequats per a tu segons les respostes que has donat.

Qüestionari d'interessos de formació professional:

http://www.aplicaciones.info/utiles/optesfp2.htm (clica sobre l'hipervincle per fer el qüestionari)

Qüestionari d'interessos professionals del batxillerat

http://www.aplicaciones.info/utiles/optestba.htm

8. EL MEU EXPEDIENT ACADÈMIC

- Fes memòria i recorda les teves notes de cursos anteriors, aprovades, suspeses, matèries que t'agraden més o menys, quines tens més facilitat o no, si coincideixen les de millor nota amb les que t'agraden i hi tens facilitat... Això t'ajudarà a escollir les optatives a 4t i que el teu itinerari sigui el més adient.

Qualificacions dels cursos anteriors

Assignatura	Notes curs...	Notes curs...	Notes curs actual	m'agrada / no	tinc facilitat / no	Quines coincideixen? X
Ll. Castellana						
Matemàtiques						
Ll. Catalana						
Física i Química						
Ciències Naturals						
Ciències Socials						
Música						
E.VisualPlàstica						
Tecnologia						
E. Ètico Cívica						
Ll. Estrangera						
Educació Física						
Treball Recerca						

- Escriu aquí només aquelles matèries les quals hagis marcat en l'última fila que coincideixen en el "SI" que m'agraden i tinc facilitat

- Escriu aquí només aquelles matèries les quals hagis marcat en l'última fila que coincideixen en el "NO" que NO m'agraden i NO tinc facilitat.

9. T'ATREVEIXES A SOMIAR?

Objectius

- Prendre consciència del que realment volem fer
- Conèixer de quins recursos disposem
- Posar en marxa els mecanismes per a la seva obtenció.

Organització:

- Treball individual i posada en comú

Material

- Vídeo
- Preguntes de reflexió

Temps:

Una hora

- Vídeo 7.30 minuts
- 30 minuts per reflexionar
- 20 minuts per debatre

Metodologia

1. Veure el vídeo " ¿te atreves a soñar?"

https://www.youtube.com/watch?v=i07qz_6Mk7g#t=315

2. Analitzar pas per pas el seu contingut

3. Treball per reflexionar

TREBALL PER REFLEXIONAR

1. Resumeix en una frase el que aquest vídeo vol transmetre

2. Quin és la finalitat del vídeo?

3. Somiar és bo o dolent?

4. Para't a pensar en el que t'agrada i no del present i el que no t'ha agradat del passat? I que no vols que passi en el futur

5. Somiar despert és una pèrdua de temps?

6. Que vol dir "Tot depèn del que tu creguis"?

7. Què vol dir trobar-se a la zona de confort?

8. I la zona que permet experimentar, aprendre, observar, comparar.... quina és? Posa exemples

9. I la zona de pànic és la mateixa que la màgica?

10. Què es pot fer quan tens por al que diran, a l'equivocar-te, al ridícul?

11. Què podem fer per que els somnis es facin realitat?

10. EL QUE LA MEVA FAMÍLIA ESPERA DE MI...

COMPLETA AQUESTES FRASES

1- El meu pare treballa de...

2- Pensa que el seu ofici...

3- Si jo volgués fer el seu ofici em diria...

4- Els estudis que va necessitar per arribar-hi han estat...

5- Si pogués haver estudiat més hauria fet...

6- L'opinió dels seus pares quant a l'ofici que va triar va ser...

7- Ell ha seguit la tradició familiar en...

8- El que més l'omple d'orgull és...

9- Li agradaria que jo estudiés...

10-Se sentiria orgullós de mi si ...

11-El que no toleraria de cap de les maneres seria...

12-El que desitja prioritàriament pel meu futur és...

13-La meva mare treballa de...

14-Pensa que el seu ofici...

15-Si jo volgués fer el seu ofici em diria...

16-Els estudis que va necessitar per arribar-hi han estat...

17-Si pogués haver estudiat més hauria fet...

18-L'opinió dels seus pares quant a l'ofici que va triar va ser...

19-Ella ha seguit la tradició familiar en...

20-El que més l'omple d'orgull és...

21-Li agradaria que jo estudiés...

22-Se sentiria orgullosa de mi si ...

23-El que no toleraria de cap de les maneres seria...

24-El que desitja prioritàriament pel meu futur és...

25-La meva família espera de mi...

26-La meva família dóna molta importància a...

27-A la meva família no està ben vist...

28-La meva família ho veuria com una deslleialtat si jo ...

29-La meva família estaria orgullosa si jo...

30- Respecte al meu futur estic d'acord amb la meva família en...

Què espera la teva familia de mi?

ENTREVISTA A LA FAMÍLIA:

- Quina és la professió del pare?

- Li agrada el que fa?

- Li agradaria que el seu fill s'hi dediqués? Per què?

- Quina és la professió de la teva mare?

- Li agrada el que fa?

- Li agradaria que el seu fill t'hi dediquessis? Per què?

- Tens algun altre fill gran que ja treballi?

- De què fa?

- Li agrada?

- Com ha arribat a treballar en aquesta feina?

- Quins són els valors que més s'aprecien a la seva família? Quines professions es valoren més? Per què?

- Quines no es valoren gens? Per què?

- Quina professió els agradaria que el seu fill arribés a fer de més gran?

- Per què?

- Quins consells li donen a casa respecte al seu futur?

- Què espera del seu fill?

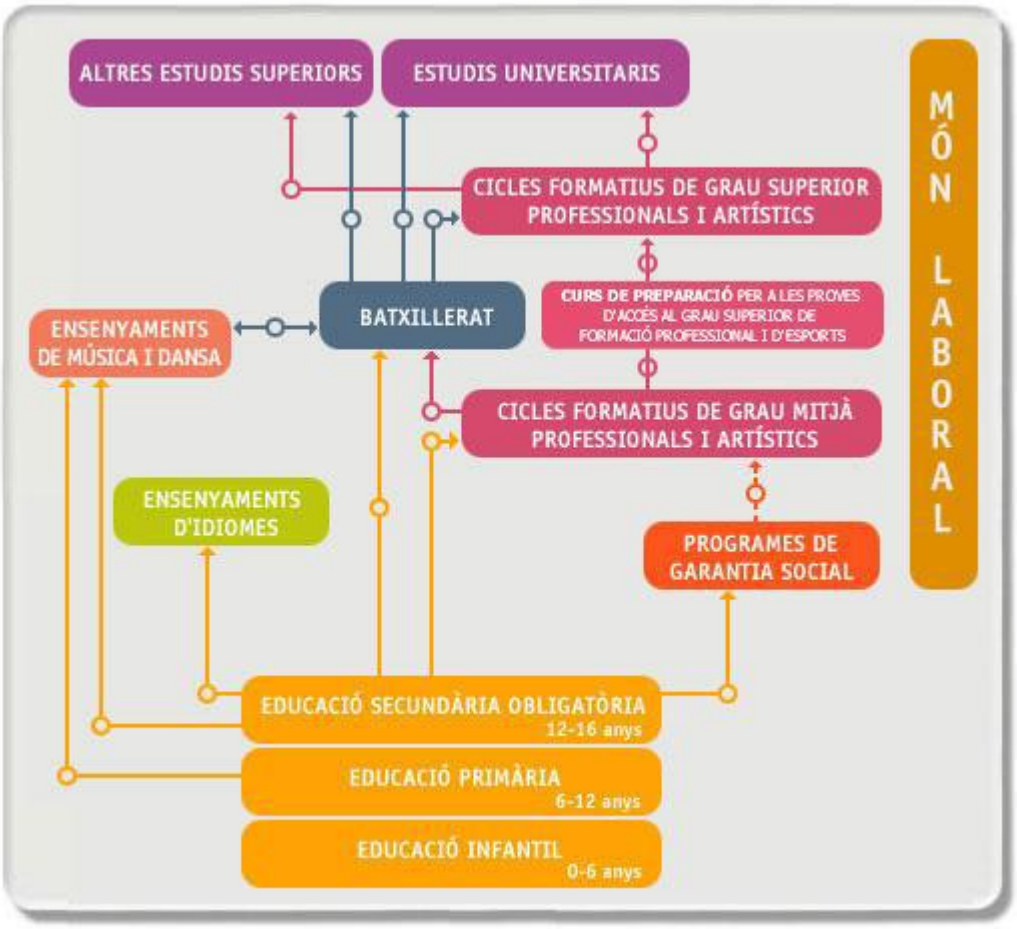
BLOC D'ITINERARIS EDUCATIUS

11. ITINERARIS EDUCATIUS

Un cop has reflexionat sobre el teu historial acadèmic, assignatures en les quals has tret millor notes t'agraden més, et coneixes millor a nivell de personalitat, interessos, habilitats, aptituds i valors, els entorns professionals i ocupacions... ara necessites conèixer en profunditat el mapa educatiu per escollir el camí correcte de formació.

- Fes una visió general del sistema educatiu

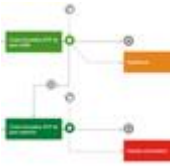
https://sites.google.com/a/xtec.cat/tutorientat


ALTRES ESTUDIS SUPERIORS
ESTUDIS UNIVERSITARIS
CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR PROFESSIONALS I ARTÍSTICS
CURS DE PREPARACIÓ PER A LES PROVES D'ACCÉS AL GRAU SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I D'ESPORTS
BATXILLERAT
ENSENYAMENTS DE MÚSICA I DANSA
CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ PROFESSIONALS I ARTÍSTICS
ENSENYAMENTS D'IDIOMES
PROGRAMES DE GARANTIA SOCIAL
MÓN LABORAL
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA 12-16 anys
EDUCACIÓ PRIMÀRIA 6-12 anys
EDUCACIÓ INFANTIL 0-6 anys

12. ELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI)

INFORMACIÓ GENERAL (Treballen en grup)

http://www20.gencat.cat/portal/site/queestudiar/menuitem.ef1906fb69d36fe8e85c7273b0c0e1a0/?vgnextoid=0ec937a9f4f2b210VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnextchannel=0ec937a9f4f2b210VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnextfmt=default



- Quines famílies hi han ?

1.	11
2.	12.
3.	13.
4.	14.
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

- Quina família professional té més cursos de PFI?

- Quina catalogació professional tenen? Auxiliar- mitjà- superior

- Quina durada en hores acostumen a tenir els PFII?

  Això vol dir que pot durar:
  [ ] 1 curs acadèmic [ ] 1 o 2 cursos [ ] 2 cursos

- Condicions d'accés als PFI:

- Quin títol obtens un cop cursat un PFI?

- Pots continuar estudiant un cop acabat un PFI? Digues quins tipus d'estudis i com pots accedir-hi:

13. PROGRAMES DE FORMACIÓ INSERCIÓ

PFI

S'adrecen a joves més grans de 16 anys (16 anys complerts o que els compleixin abans del 31 de desembre de l'any d'inici del programa) i, prioritàriament, a menors de 21 anys que no hagin obtingut el graduat en ESO

De tots els PFI que he consultat, el que està relacionat amb l'entorn o entorns destacats o el que més m'interessa és:

De la família professional:

Descripció:

Contingut:

Centres:

Preus :

Portes obertes :

Preinscripció i matriculació :

Fins aquí tindré:

- El certificat/s de professionalitat de nivell 1 i puc treballar com a:

- El títol de Graduat en ESO, si supero ...

- L'accès directe a CFGM si trec un 8 i si trec entre un 5 i 7.9 em convaliden la part específica.

Cocideix aquest estudi amb els resultats obtinguts en la parT d'autoconeixement?

Personalitat

Aptituds i habilitats

Interessos (Etorns)

Valors

DOCUMENTACIÓ

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció cal presentar en el termini establert, la **documentació** següent:

a) Documentació identificativa

- Si l'alumne o alumna és **menor d'edat**:
  - Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
  - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
  - Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna.
  - Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa el Departament d'Ensenyament consultarà el codi CIP de la targeta sanitària individual al CatSaluT.

b) Documentació acreditativa dels criteris específics

- **Certificat d'estudis o altra documentació** que acrediti el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO.
  - Si l'alumne al·lega no haver cursat cap PQPI en els darrers dos cursos: **20 punts**. L''al·legació es fa marcant la casella corresponent a la sol·licitud de preinscripció.
  - Per cada curs escolaritzat a l'ESO: **5 punts**
  - **Per la qualificació mitjana dels dos darrers nivells cursats a l'ESO** dels que ja es disposa d'avaluació final: tants punts com la qualificació mitjana, calculada amb dos decimals. Cal presentar la certificació de la qualificació mitjana dels 2 darrers nivells cursats a l'ESO.
  - **Proximitat del domicili** de l'alumne o alumna
  - Quan el domicili està dintre de l'àrea d'influència 1 del centre: **30 punts**.
  - Quan el domicili està dintre de l'àrea d'influència 2 del centre però no en la seva àrea d'influència 1: **15 punts**.

C) Documentació a presentar:

- **Original i fotocòpia del DNI** de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita **amb el certificat o volant municipal de convivència** de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- **Quan l'alumne no compleixi 21** o més anys durant l'any 2014: **30 punts**.

- **Pel resultat de l'entrevista** que valora l'adequació del programa als interessos, motivació i aptituds de l'alumne o alumna: **0 punts o 10, 20 o 30 punts**.

Les **sol·licituds de preinscripció** s'ordenen segons els punts obtinguts en aplicar els criteris específics.

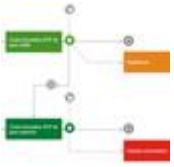
A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que serveix per ordenar-les en cas d'empat després d'aplicar els criteris específics exposats. L'ordenació de les sol·licituds afectades per situació d'empat es fa per sorteig públic.

SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ PFI

14. ELS CICLES FORMATIUS

INFORMACIÓ GENERAL SOBRE ELS CF (per realitzar en grup)

http://www20.gencat.cat/portal/site/queestudiar/menuitem.ef1906fb69d36fe8e85c7273b0c0e1a0/?vgnextoid=593137a9f4f2b210VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnextchannel=593137a9f4f2b210VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnextfmt=default



- Quines famílies professionals integren els Cicles Formatius??

1.	14.
2.	15.
3.	16.
4.	17.
5.	18.
6.	19.
7.	20.
8.	21.
9.	22.
10.	23.
11.	
12.	
13.	

- Quines noves famílies professionals s'afegeixen als CFGS que no es troben en els CFGM

- Quina catalogació professional tenen els CFGM ? Bàsica Mitjana Superior
  I els CFGS ? Bàsica Mitjana Superior

- Quina família professional té més CFGM?

- Quina família professional té més CFGS?

- Quina durada en hores acostumen a tenir els Cicles Formatius ? :

- Això vol dir que un Cicle Formatiu pot durar:
  [ ] 1 curs acadèmic [ ] 1 o 2 cursos [ ] 2 curso

- Condicions d'accés als Cicles Formatius:

- Quin títol obtens un cop cursat un Cicle Formatiu i per què serveix ?

CFGM:

CFGS

- Pots continuar estudiant un cop acabat un CFGM ? Digues quins tipus d'estudis i com pots accedir-hi:

- I un cop acabat un CFGS ? :

15. ELS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

Quin cicle formatiu vull estudiar?

Tinc accés directe al Cicle si compleixo algun dels requisits següents:

- **tenir el Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria,**
- tenir el Títol de Tècnic o Tècnica o de Tècnic o Tècnica Auxiliar,
- haver superat el segon curs del Batxillerat unificat i polivalent (BUP),
- tenir altres estudis equivalents a efectes acadèmics i
- haver superat la Prova d'Accés a la Universitat per a majors de 25 anys.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi cal tenir com a mínim 17 anys l'any en què es fa la prova.

Família professional:

Cicles :

Descripció:

Durada

Contingut:

Tràmits - portes obertes, preinscripció i matrícula:

Centres i on estan situats?

Preu

Fins aquí tindré:

- **El títol de Tècnic o Tècnica en ...**

- **i puc treballar de ...**

- **puc continuant estudiant ...**

- Concideix aquest estudi amb els resultats obtinguts en la part d'autoconeixement?

Personalitat

Aptituds i habilitats

Interessos (Etorns)

Valors

INFORMACIÓ GENERAL

Per accedir a un **cicle formatiu de formació professional** cal formalitzar la sol·licitud corresponent encara que s'estiguin cursant altres ensenyaments en el mateix centre. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al centre per a l'ensenyament demanat en primer lloc.
Per cursar cicles formatius de formació professional cal tenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, o equivalent, a efectes acadèmics.
També s'hi pot accedir si s'ha superat la **prova d'accés** corresponent o la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys; per poder fer la prova d'accés s'ha de tenir com a mínim 17 anys (o complir-los l'any en què es fa).
Per fer la preinscripció cal:

- conèixer el **calendari** de tot el procés,
- consultar **els centres**,
- conèixer i reunir la **documentació i els criteris de prioritat** amb què s'ordenen les sol·licituds,
- consultar **els codis** dels cicles,
- presentar la **sol·licitud** i la documentació,
- consultar els **resultats** de la preinscripció quan es publiquen les llistes provisionals i quan es publiquen les llistes definitives, després del període per presentar reclamacions,
- consultar el **centre assignat** i
- fer la **matrícula**.

També us poden informar sobre el procés de la preinscripció i la matrícula:

DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE PRIORITAT

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet) cal presentar, en el termini establert, la **documentació** següent:

***a)* Documentació identificativa**

- Si l'alumne o alumna és **menor d'edat**:
  - Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
  - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
  - Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna.
  - Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa el Departament d'Ensenyament consultarà el codi CIP de la targeta sanitària individual al CatSalut.

- Si l'alumne o alumna és **major d'edat**:
  - Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnat estranger.
  - Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa el Departament d'Ensenyament consultarà el codi CIP de la targeta sanitària individual al CatSalut.

- En els dos casos anteriors, i de forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger també es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

***b)* Documentació acadèmica**

Certificació de la qualificació de la prova d'accés o la qualificació mitjana dels estudis que en permeten l'accés.

- Les qualificacions de la prova d'accés que no es puguin presentar durant el període de preinscripció perquè estan pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials es poden aportar fins al 7 de juny de 2013 inclòs. Si no es presenta la qualificació dintre d'aquests terminis, la sol·licitud no s'assigna.
- En el cas dels alumnes que hagin completat l'etapa d'educació secundària obligatòria, certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé, en el cas d'estudis antics, original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.
- Si l'alumne o alumna encara cursa els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, certificació de la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament.
- En el cas dels alumnes que han superat la prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys en l'any actual, còpia impresa de la consulta dels resultats a través del web corresponent.

Les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la **qualificació mitjana** dels estudis o la **qualificació de la prova** que permeten l'accés al cicle.
Per als alumnes que accedeixin mitjançant la via d'ESO o estudis equivalents (FP1 o 2n de BUP), es fa una reserva de places del 80%. Per als alumnes que accedeixin via prova d'accés o que tenen exempció total d'aquesta prova, curs específic d'accés o que tenen altres titulacions que en permeten l'accés es fa una reserva de places del 20%. Si en presentar la sol·licitud l'alumne encara no ha completat els estudis que permeten accedir-hi, es considera la qualificació mitjana de tots els cursos dels estudis que permeten accedir-hi, llevat del que està cursant. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.
Si per una de les vies d'accés no s'ocupen totes les places que li corresponen, les places queden disponibles per als alumnes que procedeixin d'altres vies.
A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que serveix per ordenar-les en cas que es produeixi empat després d'aplicar els criteris exposats. L'ordenació de les sol·licituds afectades per situació d'empat es fa per sorteig públic.

Si un centre ofereix un mateix nivell d'un cicle formatiu en torn de matí i en torn de tarda, l'oferta, les peticions i l'admissió es faran tenint en compte el torn.

En el **procés extraordinari de preinscripció i matrícula al setembre**, les persones presentaran la sol·licitud en paper al centre escollit i per al cicle i torn escollit. En la sol·licitud només es podrà demanar plaça a un centre.

Els participants acreditaran els requisits d'accés, i la qualificació de la prova o dels estudis que els donen dret a l'accés, amb la documentació establerta per a la preinscripció ordinària. Per acreditar que s'ha pres part en el procés de preinscripció ordinari cal presentar& la còpia de la sol·licitud corresponent.El centre assigna les places, en primer lloc, a les persones que han participat en el procés de preinscripció ordinari, i en segon lloc als qui no hi han participat.Per als participants en el procés ordinari l'assignació de places es fa tenint en compte la nota al·legada. En cas d'empat es prioritzaren les sol·licituds de qui tenia els requisits acadèmics en la convocatòria ordinària, i si encara persisteix l'empat i no s'ha aportat la nota global de l'ESO, s'utilitza aquesta nota.Per a les persones que no han participat en la preinscripció ordinària s'assignaren seguint els mateixos criteris, tenint en compte les prioritats i la nota al·legades.

SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

16. ELS CFGM D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

Quins estudis de CFGM d'Arts Plàstiques i Disseny puc fer?

Per accedir al primer nivell cal complir els requisits següents:

1. Tenir el títol de Graduat o Graduada en Educació Secundària Obligatòria (o equivalent a efectes acadèmics) o haver superat la Prova d'Accés a la Universitat per a majors de 25 anys. Les persones que no compleixen els requisits han de superar una prova general. Per presentar-s'hi cal tenir com a mínim 17 anys l'any en què es fa la prova.
2. Superar una prova específica.

Per accedir al segon nivell cal haver aprovat el primer nivell de l'especialitat.

Cicles relacionats:

Descripció:

Durada

Contingut:

Tràmits preinscripció i matrícuCentres

Preu

- **Fins aquí tindré:**
- **El títol de Tècnic o Tècnica en:**
- **i puc treballar de:**
- **puc continuant estudiant...**

- Concideix aquest estudi amb els resultats obtinguts en la part d'autoconeixement?

Personalitat

Aptituds i habilitats

Interessos (Etorns)

Valors

17. ELS CFGM D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS

Són ensenyaments de règim especial que tenen validesa acadèmica i professional a tot l'Estat. Capaciten per exercir professionalment la matèria esportiva en la modalitat i especialitat cursada.

Per accedir al primer nivell cal complir els requisits següents:

1. Tenir el títol de Graduat o Graduada en Educació Secundària Obligatòria (o equivalent a efectes acadèmics) o haver superat la Prova d'Accés a la Universitat per a majors de 25 anys. Les persones que no compleixen els requisits han de superar una prova general. Per presentar-s'hi cal tenir com a mínim 17 anys l'any en què es fa la prova.
2. Superar una prova específica.

Per accedir al segon nivell cal haver aprovat el primer nivell de l'especialitat.

Cicles relacionats:

Descripció:

Durada

Contingut:

Tràmits preinscripció i matrícula

Centres

Preu:

Fins aquí tindré:

- **El títol de Tècnic o Tècnica en:**

- **i puc treballar de:**

- **puc continuant estudiant.**

- Concideix aquest estudi amb els resultats obtinguts en la part d'autoconeixement?

Personalitat

Aptituds i habilitats

Interessos (Etorns)

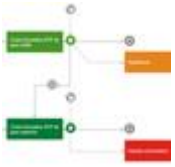
Valor

18. BATXILLERAT

INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL BATXILLERAT (per realitzar en grup)

http://www20.gencat.cat/portal/site/queestudiar/menuitem.ef1906fb69d36fe8e85c7273b0c0e1a0/?vgnextoid=2a34e5b683f2b210VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnextchannel=2a34e5b683f2b210VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnextfmt=default

Itineraris



Veure vídeo

- Quin estudi es necessita per accedir al Batxillerat?
- Quina classe d'estudis són els Batxillerats i per què serveixen ?

- Escriu les modalitats de Batxillerat que coneguis i explica quin sentit tenen.

1.
2.
3.
4.

- Quants cursos hi ha de Batxillerat?:

- S'ha de pensar en el futur quan es tria una modalitat de Batxillerat ? En què s'ha de pensar i per què ?

- Per què hi ha matèries obligatòries i optatives al Batxillerat ?

- Quantes matèries has de suspendre en acabar 2n de Batxillerat per repetir ?

- Saps què és el Treball de Recerca del Batxillerat ?

- Quin títol obtens un cop cursat el Batxillerat?

- Pots continuar estudiant un cop acabat el Batxillerat ? Digues quins tipus d'estudis i com pots accedir-hi:

19. EL BATXILLERAT CIENTÍFIC

BATXILLERAT: Modalitat Batxillerat de ciències

Per accedir al Batxillerat cal tenir algun dels títols següents:

- Graduat o Graduada en Educació Secundària Obligatòria, **(VEGEU OPTATIVES de 4t)**
- Tècnic o Tècnica d'un Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Tècnic Superior o Tècnica Superior d'un Cicle Formatiu de Grau Superior (en aquests casos es pot demanar la convalidació de matèries optatives i del treball de recerca).

Descripció:

Contingut: (Matèries de modalitat)

Tràmits:

Centres:

- **Fins aquí tindré:** el títol de Batxiller **i puc accedir:**
- a la **universitat** (un cop aprovades les proves d'accés),

- a un Cicle Formatiu de Grau Superior de Formació Professional específica o d'Arts Plàstiques i Disseny ...

- a un Cicle Formatiu de Grau Superior d'Ensenyaments Esportius, si es tenen els requisits d'accés...

- als Ensenyaments Superiors Artístics (un cop superada una prova específica d'accés) i...

- al món laboral.

- Concideix aquest estudi amb els resultats obtinguts en la part d'autoconeixement?

Personalitat

Aptituds i habilitats

Interessos (Etorns)

Valors

20. EL BATXILLERAT TECNOLÒGIC

BATXILLERAT: Modalitat Batxillerat Tecnològic

Per accedir al Batxillerat cal tenir algun dels títols següents:

- Graduat o Graduada en Educació Secundària Obligatòria, **(VEGEU OPTATIVES de 4t)**
- Tècnic o Tècnica d'un Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Tècnic Superior o Tècnica Superior d'un Cicle Formatiu de Grau Superior (en aquests casos es pot demanar la convalidació de matèries optatives i del treball de recerca).

Descripció:

Contingut: (Matèries de modalitat)

Tràmits:

Centres:

- **Fins aquí tindré:** el títol de Batxiller **i puc accedir:**
- a la **universitat** (un cop aprovades les proves d'accés),

- a un Cicle Formatiu de Grau Superior de Formació Professional específica o d'Arts Plàstiques i Disseny ...

- a un Cicle Formatiu de Grau Superior d'Ensenyaments Esportius, si es tenen els requisits d'accés...

- als Ensenyaments Superiors Artístics (un cop superada una prova específica d'accés) i...

- al món laboral.

- Concideix aquest estudi amb els resultats obtinguts en la part d'autoconeixement?

Personalitat

Aptituds i habilitats

Interessos (Etorns)

Valors

21. BATXILLERAT HUMANÍSTIC SOCIAL

BATXILLERAT: Modalitat Batxillerat Humanístic Social

Per accedir al Batxillerat cal tenir algun dels títols següents:

- Graduat o Graduada en Educació Secundària Obligatòria, **(VEGEU OPTATIVES de 4t)**
- Tècnic o Tècnica d'un Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Tècnic Superior o Tècnica Superior d'un Cicle Formatiu de Grau Superior (en aquests casos es pot demanar la convalidació de matèries optatives i del treball de recerca).

Descripció:

Contingut: (Matèries de modalitat)

Tràmits:

Centres:

- **Fins aquí tindré:** el títol de Batxiller **i puc accedir:**
- a la **universitat** (un cop aprovades les proves d'accés),

- a un Cicle Formatiu de Grau Superior de Formació Professional específica o d'Arts Plàstiques i Disseny ...

- a un Cicle Formatiu de Grau Superior d'Ensenyaments Esportius, si es tenen els requisits d'accés...

- als Ensenyaments Superiors Artístics (un cop superada una prova específica d'accés) i...

- al món laboral.

- Concideix aquest estudi amb els resultats obtinguts en la part d'autoconeixement?

Personalitat

Aptituds i habilitats

Interessos (Etorns)

Valors

22. EL BATXILLERAT ARTÍSTIC

BATXILLERAT: Modalitat Arts

Per accedir al Batxillerat cal tenir algun dels títols següents:

- Graduat o Graduada en Educació Secundària Obligatòria, (**VEGEU OPTATIVES de 4t)**
- Tècnic o Tècnica d'un Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Tècnic Superior o Tècnica Superior d'un Cicle Formatiu de Grau Superior (en aquests casos es pot demanar la convalidació de matèries optatives i del treball de recerca).

Quina via d'Arts prefereixo?
Via d'arts plàstiques, imatge i disseny
Via d'arts escèniques, música i dansa

Descripció:

Contingut:

Tràmits:

Centres:

- **Fins aquí tindré:** el títol de Batxiller **i puc accedir:**
- a la **universitat** (un cop aprovades les proves d'accés),

- a un Cicle Formatiu de Grau Superior de Formació Professional específica o d'Arts Plàstiques i Disseny ...

- a un Cicle Formatiu de Grau Superior d'Ensenyaments Esportius, si es tenen els requisits d'accés...

- als Ensenyaments Superiors Artístics (un cop superada una prova específica d'accés) i...

- al món laboral.

- Concideix aquest estudi amb els resultats obtinguts en la part d'autoconeixement?

Personalitat

Aptituds i habilitats

Interessos (Etorns)

Valors

SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ DEL BATXILLERAT

23. ELS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Tenen **accés directe** al cicle les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- tenir el títol de batxillerat,
- tenir el títol de tècnic o tècnica superior o especialista,
- haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental,
- haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari,
- haver superat el Curs específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior
- tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent o
- haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una **prova d'accés**. Per presentar-s'hi cal tenir com a mínim 19 anys l'any en què es fa la prova o 18 les persones que tenen el títol de tècnic o tècnica relacionat amb el cicle al qual volen accedir.

Família professional:

Cicles

Descripció

Durada

Contingut

Tràmits - portes obertes, preinscripció i matrícula

Centres i on estan situats

Preu

Fins aquí tindré:

- **El títol de Tècnic o Tècnica en ...**

- **i puc treballar de ...**

- **puc continuant estudiant ...**

- Concideix aquest estudi amb els resultats obtinguts en la part d'autoconeixement?

Personalitat

Aptituds i habilitats

Interessos (Etorns)

Valors

24. CURS DE PREPARACIÓ PER A LA PROVA D'ACCÈS ALS CFGM

Vull prepara les proves d'Accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà

- Poden accedir a aquests estudis totes les persones que tenen més de 18 anys o bé els compleixen durant l'any natural en què inicien la formació.
  Quan hi ha un motiu justificat, també hi poden accedir les persones que tenen més de 16 anys i les que els compleixen durant l'any natural en què inicien la formació.

Descripció

Continguts

Tràmits

Continuïtat

- La qualificació que s'obté en aquesta formació es multiplica pel coeficient 0,40 i se suma a la nota de la prova d'accés

25. LA PROVA D'ACCÈS ALS CFGM

Vull fer la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà

Cal tenir 17 anys o complir-los durant l'any de la prova

Calendari

Sol·licitud i taxes d'inscripció

Exempcions de la prova

Documentació

Centres on es fan les proves

Contingut i pautes de qualificació

Material per fer les proves

Model de prova

26. PROVA D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Cal tenir complerts els **19 anys** o complir-los durant l'any 2011. També la poden fer les persones que tenen 18 anys (o els compleixen durant l'any 2011) i tenen un títol (o el resguard d'un títol) de tècnic o tècnica del mateix grup d'itineraris al qual pertany el cicle formatiu de grau superior pel qual fan la prova d'accés.

- **Calendari**
- **Sol·licitud i taxes d'inscripció**
- **Exempcions de la prova**
- **Documentació**
- **Centres on es fan les proves**
- **Contingut i pautes de qualificació**
- **Mostres de proves**
- **Material per fer les proves**
- **Certificació i efectes de la superació**
- **Observacions:**

27. PROVA D'ACCÈS A LA UNIVERSITAT PAU

INFORMACIÓ GENERAL

- **Què són les PAU?**
- **Qui pot fer les PAU?**
- **Convocatòries**
- **Universitat on fer les PAU**
- **Taxes per a la inscripció**
- **Tribunals**
- **Com millorar la nota**
- **Caducitat de les proves**
- **MATRICULA DE LES PAU**

CALENDARI I HORARI DE LES PROVES

ESTRUCTURA DE LES PAU I QUALIFICACIÓ DE LA PROVA

PREPARACIÓ PER AL DIA DE LA PROVA

DOBLE CORRECCIÓ I RECLAMACIÓ

ESTRUCTURA DE L'EXAMEN I INFORMACIÓ DE LES MATÈRIES

MODELS D'EXÀMENS 2013, 2012 I 2011

-

  Posa't a prova

  Entrena el cervell per a les proves d'accés a la universitat (PAU) amb tests interactius

-

28. UNIVERSITAT

INFORMACIÓ GENERAL

http://www14.gencat.cat/qpq/AppJava/real/iniciar.do

- Què es pot estudiar a la Uiversitat?

- Com s'organitzen els Graus?

- Quantes branques hi han d'estudi?

1.
2.
3.
4.
5.

- Com es relacionen aquestes branques amb les modalitats del Batxillerat?

29. QUINA GRAU UIVERSITARI VULL FER?

COM S'ACCEDEIX?

Nota de tall 1a assignació PAU/CFGS

L'ESTUDI

Nom del títol:
Universitat:
Branca de coneixement principal:
Objectius de l'estudi

COM S'IMPARTEIX?

Preu públic per crèdit ECTS.
Règim:
Període lectiu:
Modalitat:
Idiomes d'impartició

Idioma	Percentatge d'impartició
Anglès	
Castellà	
Català	

Mobilitat obligatòria:

COM S'ESTRUCTURA?

Crèdits ECTS:
Distribució de crèdits

Tipus de matèria	Crèdits
Bàsiques	
Obligatòries	
Optatives	
Treball fi de grau	
Total	

Període de pràctiques:

MÓN LABORAL

Competències a assolir per l'estudiantat
Sortides professionals

30. SORTIDES D'ORIENTACIÓ

- **AL SALÓ DEL'ENSENYAMENT de BADALONA**
- **VISITES A DIFERENTS INSTITUTS QUE IMPARTEIXEN ESTUDIS POSTER**

MÓN LABORAL
RECERCA DE FEINA

AHÍ ESTÁ... ESA PALOMITA NO SABE LO QUE ES EL DINERO Y SIN EMBARGO ES FELIZ
¿VOS CREÉS QUE EL DINERO ES TODO EN ESTA VIDA, MANOLITO?
NO, POR SUPUESTO QUE EL DINERO NO ES TODO
...TAMBIÉN ESTÁN LOS CHEQUES

35. EL CURRICULUM VITAE

MODEL DE CURRICULUM VITAE

NOM I COGNOMS

Lloc i data de naixement
DNI
Domicili
CP + Població
Telèfon/s
Correu electrònic
Carnet de conduir i vehicle

FORMACIÓ

REGLADA
• Any obtenció títol. TÍTOL. Nom escola. Població.

COMPLEMENTÀRIA
• (Mateixa estructura que en la formació reglada, afegint nº hores del curs)

IDIOMES

• Idioma: nivell alt/ mig/ bàsic parlat, escrit i traduït.

INFORMÀTICA

• Domini de ... (especificar programes) a nivell d'usuari/ària.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

(En ordre cronològic, de més recent a més antiga, o subdividides en àmbits professionals)

• Període treballat. FEINA. Nom empresa. Població.
Funcions:

ALTRES DADES D'INTERÈS

Apartat opcional: s'hi pot incloure, per exemple:
• Àmplia flexibilitat horària i possibilitat d'incorporació immediata.
• Membre de l'associació...
• Carnet de conduir i vehicle propi.

33. LA CARTA DE PRESENTACIÓ

PER QUÈ FER UNA CARTA DE PRESENTACIÓ?

• La carta de presentació es considera, en moltes ocasions, una formalitat, una presentació inicial que té com a única funció la d'acompanyar el currículum. Però la finalitat real de la carta és despertar l'interès de la persona que la llegeix, així com contextualitzar l'enviament del currículum. També ajuda a combatre la fredor que porta implícit un primer contacte.
• El currículum només està compost per dades i la informació es presenta de manera esquemàtica. La carta facilita expressar-se d'una manera més lliure i personal i ofereix la possibilitat de mostrar altres aspectes sobre tu mateix: personalitat, interessos, valors, objectius professionals. Informació que, en moltes ocasions, pot reforçar el teu valor afegit.
• Recorda que en el procés de selecció tot compta. Qualsevol aspecte que produeixi una bona impressió en el candidat/a pot equilibrar la balança cap a una banda o cap a una altra. Tot plegat esdevé una eina de comunicació i màrqueting personal.

CONSELLS ÚTILS

Abans de fer la carta

- Recull tota la informació possible sobre la companyia, la seva missió com a empresa, els seus valors i qualsevol altre dada que et permeti conèixer millor la seva filosofia.
- Analitza les seves necessitats com a empresa i pensa quin és el tipus de professional que poden estar buscant.
- Fes-te les següents preguntes: Perquè m'agradaria treballar en aquesta empresa? Què puc oferir a una entitat com aquesta?
- Intenta obtenir informació sobre la persona que realitza la selecció, d'aquesta manera podràs personalitzar la carta i dirigir-la al destinatari adequat.

Redacció i contingut

- Evita les cartes genèriques que no aporten cap informació addicional de tu com a professional ni com a persona. Parla dels teus objectius professionals i dels teus interessos i valors i connecta'ls amb els de l'empresa. Utilitza paraules clau de manera que l'empresa pugui detectar que el teu perfil encaixa amb el que estan buscant
- Dóna un enfocament motivacional. Mostra quines són les teves motivacions per treballar en aquella organització i reescriu la carta per a cada oferta de feina, de manera que sigui exclusiva per a cada empresa.
- Expressa't de forma clara i sintètica, però no economitzis informació que pot ser interessant. Sigues selectiu amb el que vols dir i fes-ho sempre en termes positius, destacant la informació que vols que coneguin del teu currículum.

Estructura i format

- Tingues cura del format seguint una estructura coherent. Pots utilitzar com a referència una carta comercial. La carta ha de ser sintètica i la seva extensió ha de ser de mitja plana, aproximadament.
- Normalment, l'estructura bàsica està composada de tres paràgrafs, que pots ampliar en funció de les necessitats del redactat. Recorda que cada paràgraf té una temàtica associada:

1- Contextualització: Presenta't i, en cas de que hi hagi oferta, fes referència a l'oferta del lloc de treball que l'empresa vol cobrir.
2- Venda: Posa en relleu el teu valor afegit, els teus punts forts com a professional i les teves competències. Utilitza paraules potents i procura adaptar el teu llenguatge al que apareix a l'oferta de feina. Convé que destaquis els aspectes clau del teu currículum per despertar l'interès del receptor de la carta.
3- Comiat: Utilitza fórmules de cortesia per sol·licitar una entrevista personal i generar l'oportunitat de poder ampliar la informació donada el currículum.

TIPUS DE CARTA DE PRESENTACIÓ

La carta de resposta a un anunci

Objectiu: Presentar la teva candidatura quan hi ha una oferta específica de feina publicada en premsa, en una borsa de treball, a Internet o en qualsevol altre mitjà.
Quan enviar-la: Quan hi ha una oferta de feina publicada a través d'un anunci.
Recomanacions: En aquesta carta has de fer referència al lloc de treball que s'està oferint indicant la font on l'has vist publicat, la data i adaptar el teu perfil al que demana l'empresa (ressalta els teus punts forts que creus que et fan un candidat adequat).

La carta d'agraïment

Objectiu: Agrair a l'empresa el fet que hagi tingut en compte la teva candidatura, encara que finalment no hagis estat seleccionat/da. Hi ha un altre objectiu implícit que és restablir el contacte i deixar la porta oberta per a futurs processos de selecció.
Quan enviar-la: Una vegada finalitzat el procés de selecció per causar una bona impressió a l'organització i en cas de que t'interessi mantenir el contacte. També pots utilitzar aquest model de carta quan has finalitzat la relació contractual amb una empresa, per tal d'agrair l'oportunitat donada. Es interessant remarcar els aspectes de l'empresa que hagin contribuït al teu desenvolupament professional. Activant el contacte amb l'entitat deixes la porta oberta per una possible contractació en un futur.
Recomanacions: Convé reforçar la carta explicant perquè continues interessat en entrar a formar part de l'empresa en un futur, ja sigui per aquest lloc de feina o per a un altre.

La carta d'autocandidatura

Objectiu: Tenir l'oportunitat d'una entrevista amb el cap de personal i constar a la seva base de dades per a futurs processos de selecció.
Quan enviar-la: De forma espontània, quan no hi ha una oferta de feina o no està publicada. És una manera directa de presentar-te com a professional i mostrar el teu interès per a formar part de l'organització.
Recomanacions: En aquesta carta et dones a conèixer, per tant convé deixar clars els serveis que ofereixes així com definir clarament quin és el teu objectiu professional. Fes èmfasi en mostrar de quina manera pots resultar útil a l'empresa.

La carta de motivació

Objectiu: Mostrar de manera convincent i efectiva perquè estàs interessat en formar part de l'empresa a la qual t'estàs dirigint.
Quan enviar-la: Quan la demanen específicament en alguns processos. Cal recordar que totes les cartes ja es consideren cartes de motivació, però et pots trobar en

situacions que et demanin específicament aquest tipus de carta. Aquest model s'acostuma a demanar en algunes institucions i universitats o per entrar a formar part d'algunes associacions.
Recomanacions: El més important és remarcar la teva motivació per treballar en aquella empresa en concret i no en una altra. Parla sobre l'entitat, indicant què és el que més t'agrada d'ella. Intenta trobar el nexe comú entre la missió i els valors de l'empresa i els teus. Realment, es tracta d'una carta de presentació però més llarga, que afavoreix desenvolupar de manera més extensa la part on parles dels teus punts forts i de les teves motivacions.

La carta de recomanació
Objectiu: Donar per escrit bones referències avalades per l'empresa on has prestat serveis amb anterioritat.
Quan enviar-la: Quan la demani l'empresa o també durant el procés de selecció, si penses que pot reforçar la teva candidatura.
Recomanacions: És important que la persona que redacti aquesta carta destaqui quins són els teus punts forts, les competències i en quin grau van quedar satisfets amb el teu treball.

La carta de seguiment d'una oferta
Objectiu: Portar un control de les candidatures que has realitzat. També t'ajudarà a mostrar interès pels resultats de la teva sol·licitud i tornar a oferir els teus serveis professionals per a futurs processos.
Quan enviar-la: Convé enviar-la si després d'un temps no has rebut cap resposta per part de l'empresa. Si l'empresa no t'ha informat del temps aproximat que trigaran a notificar-te si segueixes en el procés, calcula uns 15 dies, aproximadament.
Recomanacions: En moltes ocasions pots substituir l'enviament d'aquesta carta per una trucada telefònica; d'aquesta manera pots parlar directament amb la persona encarregada del procés de selecció i fer que la comunicació sigui més àgil.

ALGUNS EXEMPLES DE REDACTAT

1er paràgraf: Presentació i contextualització

Resposta a un anunci
"En referència al seu anunci aparegut a (nom del lloc on s'ha publicat l'anunci: portal d'ocupació premsa...) el dia (data de publicació), en el qual es demanava un/a (nom exacte de la ocupació que busca l'empresa tal i com estava publicada a l'anunci), em dirigeixo a vostè per expressar-li el meu desig d'incorporar-me a l'equip de l'empresa WEB&GO."

En resposta al seu anunci publicat al diari "El País" ahir dijous 1 de setembre, amb referencia CS11, em dirigeixo a vostés amb la finalitat de presentar la meva candidatura per a treballar com a "Consultor Senio" a la seva entitat.

Autocandidatura

"Prenc la iniciativa d'enviar-vos el meu currículum perquè recentment he llegit a la premsa que la seva empresa AROX obre una sucursal a França i que el seu projecte d'expansió preveu obrir-se a altres països europeus".

"He tingut ocasió de conèixer la recent fusió de la seva empresa amb el grup NOLTON i desitjo presentar la meva candidatura en cas que vostès tinguin previst reforçar el seu departament de vendes".

"He pogut comprovar que la vostra empresa es dedica a l'exportació i el comerç internacional, àmbit en el qual estic interessat/ada a treballar. És per aquest motiu que us faig arribar el meu currículum, juntament amb aquesta carta esperant que el meu perfil sigui del vostre interès".

2on paràgraf: Èmfasi de punts forts i venda personal

Èmfasi de punts forts i venda personal

"Per la meva preparació i experiència, em considero capacitat/ada per portar a terme les tasques que implica (nom del lloc), de la mateixa manera que penso que puc encaixar en el seu equip de treball i adaptar-me perfectament a l'activitat de la seva empresa. Com poden comprovar en el meu currículum he portat projectes on la capacitat de cooperació i flexibilitat eren requisits bàsics per poder realitzar la feina amb èxit, competències que observo que demanen en el perfil que estan buscant".

"Com podeu comprovar al currículum vitae que us adjunto, sóc (títol, ofici) i degut a la meva experiència en important empreses del sector penso que puc contribuir molt positivament a la forma de treballar de l'empresa RESTAURA,S.A. Les tasques que vaig desenvolupar van ser (indicar les tasques) especialitzant-me en (indicar una o dues tasques que hagis fet molt sovint). Considero que totes aquestes tasques tenen molta importància en el departament de màrqueting i s'han de conèixer en profunditat per tal de poder arribar als objectius de l'empresa".

"La meva il·lusió per formar part del projecte de CRONOS CORPORATION i la capacitat per assumir nous reptes m'han portat enviar-vos el meu currículum. Treballar amb vosaltres serà per a mi una oportunitat d'afermar els meus coneixements, a més d'una ocasió excel·lent per a poder ampliar-los".

3er paràgraf:Sol·licitud d'entrevista i tancament

Sol licitud d'entrevista i tancament

"Agrairia que contactés amb mi per poder concretar una entrevista amb vostè i així donar-li més informació sobre els punts més importants del meu perfil professional".

"Resto a l'espera de poder concretar una entrevista amb vostès per tenir l'oportunitat d'ampliar la informació resumida en el meu currículum".

"Per les raons esmentades, desitjo que tinguessin en compte la meva sol·licitud per participar en les proves de selecció d'aquest lloc de treball".

"Tinc disponibilitat per mantenir una reunió amb vostè per parlar sobre els aspectes clau d'aquest lloc de treball".

Fórmules de Salutació i comiat

Salutació

"Benvolguts/des senyors/res",
"Benvolgut Sr. Roblas", (si tenim el nom de la persona a la qual va dirigida la carta).
"Senyors/res",
"Senyora Martí", (si tenim el nom de la persona a la qual va dirigida la carta).

Comiat

Resto a l'espera de les seves noticies,
Gràcies pel seu temps,
Gràcies per considerar la meva candidatura,
Agraint el seu temps el saludo atentament,
Salutacions cordials,
Atentament,

COM PRESENTAR LA TEVA CARTA I EL TEU CURRÍCULUM

Per e-mail

- Assegura't que l'adreça del correu a la qual vols enviar el teu currículum està activa o és l'adequada (en ocasions les empreses posen el seu web adreces genèriques i no del departament al qual interessa que arribi la informació).
- Intenta obtenir el nom de la persona responsable del procés de selecció del qual estàs realitzant la candidatura. Fes-ne referència en el propi correu per assegurar-te que arriba al destinatari adequat.
- Escriu la teva carta de presentació directament en el cos de l'e-mail i inclou el teu currículum com arxiu adjunt en format Word o PDF.

Per correu ordinari

- La carta mai es grapa al currículum, es col·loca al davant, es doblega tot en tres parts i s'introdueix en un sobre. En el cas que el currículum tingui dos fulls es grapen només els dos fulls del currículum.
- Recorda que el teu objectiu és que el currículum i la carta arribin a la persona adequada. Si cal, fes un contacte previ amb l'empresa per demanar aquesta informació, via telefònica, o a través de correu electrònic abans de realitzar l'enviament. Especifica al sobre el departament i a l'atenció de qui va dirigida la teva candidatura.

Presencial

- Pensa en quins casos pot ser més efectiu presentar la teva candidatura de manera presencial. A les empreses petites sempre serà més senzill deixar el currículum a una persona responsable o encarregada de la selecció.
- Quan et presentis en una empresa per deixar la teva carta i currículum, encara que no vagis a una entrevista recorda anar preparat per si et fan preguntes relacionades amb la teva trajectòria o objectiu professional, i tingues cura de la imatge que projectes des del moment en què entres per la porta.

36. L'ENTREVISTA DE FEINA

Context

L'entrevista de feina es configura moltes vegades com el moment decisiu dels processos de selecció i, per tant, conèixer en profunditat per a què serveix, les formes que adopta i què valoren les organitzacions quan la realitzen incrementa les possibilitats d'èxit i redueix l'angoixa que suposa enfrontar-se a una situació que per si mateixa ja és incerta.

L'entrevista de feina és més que una conversa sobre la pròpia formació i experiència. Constitueix una eina de venda d'un mateix en la qual es posa en funcionament un mecanisme emocional on juguen un paper clau les habilitats socials i les aptituds personals. La demostració de tenir capacitat per comunicar-se, per gestionar els conflictes, per treballar en equip o de lideratge són, entre d'altres, competències valorades a l'hora de fer una entrevista de feina.

L'entrevista de feina: una prova cabdal als processos de selecció

Què és i quin objectiu té una entrevista de feina? L'entrevista de feina és una eina que fan servir les organitzacions com a prova d'avaluació en els processos de selecció de personal. Consisteix en una conversa formal i en profunditat amb un objectiu doble:

- **Per a qui necessita cobrir el lloc de feina:** avaluar en quin grau el perfil de la persona sol·licitant respon als requeriments del lloc que vol cobrir. Comprovar que la persona que opta a la feina, desitja, sap i es capaç d'ocupar el lloc vacant i preveure el rendiment en el mateix.
- **Per a qui opta al lloc de feina**: avaluar en quin grau les característiques i les condicions del lloc responen a les seves necessitats i expectatives laborals. Transmetre la seva competència laboral per al lloc de feina i mostrar que desitja, sap i es capaç d'ocupar el lloc vacant.

Quins tipus d'entrevistes es realitzen? Existeixen diferents tipus d'entrevistes en funció del número d'entrevistadors/es i persones candidates que hi participen; del mètode; i en funció de l'enfocament.

1. **Entrevista de feina en funció del número d'entrevistadors/es i persones candidates:**
   - Entrevista individual; hi participen un/a entrevistador/a i una persona candidata. És el tipus d'entrevista més habitual.
   - Entrevista múltiple o de panell; hi participen més d'un/a entrevistador/a i una persona candidata. És un tipus d'entrevista freqüent en empreses grans o quan els llocs que es vol cobrir estan relacionats amb diferents departaments o àrees de treball.
   - Entrevista en grup; hi participen diverses persones candidates i poden participar-hi un/a o més entrevistadors/es. És un tipus d'entrevista habitual en grans empreses i s'utilitza com a primer filtre de selecció, permet realitzar una primera valoració de tots els candidats que es presenten al lloc de feina. S'acompanya posteriorment amb una entrevista individual o múltiple.

2. **Entrevista de feina en funció del mètode:**

- Entrevista directa o dirigida; entrevista concreta amb preguntes acotades (preguntes tancades) del tipus "Quina és la teva formació?" o "Quants anys d'experiència professional tens?. S'espera que la persona candidata doni respostes amb concreció.
- Entrevista lliure; entrevista amb poques preguntes i obertes del tipus "Parla'm de tu", "Què creus que pots aportar a la nostra empresa?" o "Per què t'interessa aquest lloc de treball?". S'espera que la persona candidata doni respostes clares i estructurades, on la fluïdesa comunicativa és essencial.
- Entrevista mixta; el tipus d'entrevista més freqüent on es combinen preguntes tancades i preguntes obertes.

4. Entrevista de feina en funció del enfocament:

- Entrevista curricular: entrevista on l'entrevistador/a, per mitjà de preguntes, conversa amb el candidat/a amb l'objectiu de revisar la seva trajectòria formativa i laboral. Es tracta de contrastar i ampliar en persona la informació que el candidat/a ha redactat en el seu currículum i així facilitar a l'entrevistador/a la decisió final que li permeti escollir a la persona candidata més idònia per al lloc de feina.
- Entrevista per competències; aquest tipus d'entrevista es centra en identificar aquestes competències de la persona candidata. Les competències clau són aquelles característiques personals que diferencien a les persones amb resultats superiors en el seu lloc de feina i es demostren per mitjà de conductes observables i avaluables. Es sol preguntar per situacions reals que han ocorregut en el passat, i en algunes empreses també es plantegen situacions hipotètiques. En ambdós casos l'objectiu es el de recollir la màxima informació sobre les competències que la persona candidata ha posat en lloc en el moment de resoldre aquestes situacions i així poder identificar el seu perfil competencial i valorar el grau de idoneïtat amb el perfil requerit per al lloc de feina a cobrir.

Quines són les competències que es posen en joc en una entrevista de feina?

Al marge de les competències específiques que l'entrevistador/a busca avaluar en una entrevista per competències per a un lloc de feina determinat, en qualsevol tipus d'entrevista es posen de manifest una sèrie de competències del candidat/a que es mereixen una especial atenció. Aquestes són:

- Autoconeixement i valoració adequada d'un mateix: si et coneixes millor a tu mateix (el teu potencial i el grau d'ajustament del teu perfil al lloc al qual et presentes), et permetrà reduir l'angoixa, la inseguretat i la incertesa a l'hora de realitzar l'entrevista de feina.
- Confiança en un/a mateix/a: si aconsegueixes transmetre seguretat en l'autovaloració personal, això farà que la teva comunicació sigui més fluïda, demostraràs autocontrol i que et coneixes i valores adequadament, tant pel que fa als teus punts forts com als febles.
- Autocontrol: mantenir les teves emocions sota control evitant reaccions negatives davant de situacions inesperades o desconegudes com ara els nervis, és una de les principals dificultats que trobaràs en una entrevista de feina. Si mires de controlar el teu llenguatge no verbal (moviments compulsius, jugar amb objectes, tocar-se el cabell...), donaràs una imatge de més seguretat.
- Comunicació: practicar l'escolta activa garanteix uns resultats positius en una entrevista de feina. És evident que és una oportunitat per comunicar-te, però resulta més interessant demostrar èmfasi en escoltar de forma interessada

l'entrevistador/a. Si parles excessivament pots ser inoportú/na o caure en incongruències.
- Empatia: una de les conseqüències de l'escolta activa és l'empatia, capacitat per la qual prens consciència de les necessitats de l'altre, posant-te al seu lloc. Això et facilitarà assolir els objectius marcats per l'entrevistador/a i un intercanvi d'informació més fluid.

Quines són les recomanacions principals que cal seguir a l'hora d'afrontar una entrevista de feina? Existeixen tres moments clau en l'entrevista de feina: abans d'anar-hi, durant la mateixa i quan sortim de l'entrevista. Moltes vegades l'èxit d'aconseguir una feina resideix en la preparació d'aquestes fases. Alguns consells bàsics per afrontar l'entrevista amb més garanties són:

Abans de l'entrevista...
- Consulta informació sobre l'empresa i el sector al qual pertany (pàgina web corporativa, anuaris, informes del sector i competència, persones conegudes, etc.). Demostraràs més interès i tindràs més discurs a l'entrevista. També disposaràs de més recursos per saber quina imatge personal has de projectar: clàssica, moderna, creativa, etc.
- Procura esbrinar quina posició ocupa en l'organització la persona que et farà l'entrevista. Tindràs la possibilitat de deduir quina tipologia de preguntes et faran a l'entrevista si la persona que et fa l'entrevista és un/a cap de RRHH (cap a una vessant psicològica), el/la responsable de la teva possible àrea (cap a una vessant professional o tècnica) o el/la director/a general (cap a una vessant organitzativa).
- Estudia possibles preguntes que et puguin fer i assaja les possibles respostes. Això farà que et sentis més segur/a.
- Tingues clar el teu objectiu professional.
- Repassa el teu currículum per tenir present la teva trajectòria formativa i professional.
- Reflexiona sobre les teves competències tant personals com professionals. Intenta realitzar un balanç sobre quins coneixements, habilitats i aptituds s'adapten millor al perfil requerit per l'empresa.

Durant l'entrevista...
- Recorda que has de prestar atenció a totes les fases de l'entrevista: salutació, conversa introductòria, conversa sobre el llocs de feina, clarificació de dubtes i acomiadament.
- Practica l'escolta activa en tot moment.
- Aporta optimisme en les teves respostes, encara que parlis de febleses o mancances demostra la intenció de millorar o d'aprendre.
- Argumenta les teves respostes i mai responguis amb un sí o un no.
- Utilitza un llenguatge natural i educat.
- Para atenció a la comunicació no verbal: donar la mà amb fermesa, posició de cos i mans, mirada atenta als ulls sense envair l'espai, somriu per demostrar positivisme.
- Demostra interès pel lloc que cal cobrir fent preguntes sobre l'empresa i el seu funcionament, les tasques o l'equip de treball, deixant les qüestions sobre el sou pel final de l'entrevista.
- Destaca els punts positius de les empreses a les quals has treballat, i mai els negatius.

Després de l'entrevista...

- Acomiada't de totes les persones que t'han atès a l'empresa.
- Analitza els punts forts i els punts febles de l'entrevista.
- Si aconsegueixes la feina, recorda que:
  - Pots tenir un parell de dies per consultar abans de dir que sí.
  - Pots demanar un pre-contracte per escrit, sobretot si deixes una feina per una altra.

Al Centre per al desenvolupament professional Porta22 et proposem un conjunt d'eines i consells útils per preparar-te l'entrevista de feina a través d'articles, llibres, documents, aplicacions multimèdia i tallers dirigits. També pots consultar les competències requerides per a més de 800 noves ocupacions.
L'aplicació multimèdia L'entrevista de feina" t'ofereix la possibilitat de conèixer i posar en pràctica les competències clau que entren en joc en una entrevista de feina

Per què és important el llenguatge no verbal a les entrevistes de feina?
Quan ens comuniquem, a més de les nostres paraules, existeix un llenguatge no verbal que establim mitjançant una comunicació corporal a través de mirades, gestos o postures. Per tant, si l'entrevista de feina constitueix una conversa formal entre dues o més persones per cobrir necessitats d'informació, la importància de controlar la nostra comunicació no verbal és bàsica a l'hora d'acompanyar les nostres paraules i així poder reforçar el nostre discurs. Els missatges no verbals son percebuts pels altres – encara que sigui de manera inconscient – i condicionen la relació de comunicació amb ells i moltes vegades contradiuen el que diem amb les paraules.

Així, a l'hora de fer una entrevista, cal tenir en compte:

- La mirada. Mira l'entrevistador/a als ulls sense envair el seu espai. Donaràs una imatge de transparència, confiança i seguretat en tu mateix.
- La posició del cos. Evita postures de tancament (braços i cames creuades) i fomenta gestos d'obertura per demostrar relaxació (mans visibles i posició del cos erecta).
- Els moviments del cap. Assenteix sovint sense forçar-ho. Demostra un nivell elevat d'atenció i comprensió d'allò que se t'explica.
- Les mans. Pots acompanyar el teu discurs amb les mans en determinats moments, però no es recomanable moure les mans per jugar amb objectes com bolígrafs, claus, etc. ni tampoc moure-les excessivament demostrant nervis o impaciència. Donar la mà amb fermesa també aporta una imatge correcta.

Conclusions

- Preparar l'entrevista de feina resulta essencial per afrontar un procés de selecció amb més oportunitats d'èxit. Conèixer els diferents tipus d'entrevista i el conjunt de tècniques i els objectius de cadascuna d'elles dóna eines per afrontar una entrevista amb més garanties.
- En una entrevista de feina, al marge del tipus de lloc de feina i del tipus d'entrevista, es posen de manifest unes determinades competències del candidat/a, aquestes són: autoconeixement, confiança en un mateix, autocontrol, comunicació i empatia. Per aquesta raó s'ha de parar especial

atenció sobre elles i l'entrevista ofereix la oportunitat per a posar-les en marxa d'una forma eficient. Conèixer les etapes de l'entrevista de feina resulta útil per saber que l'avaluació per part de l'empresa es realitza no únicament durant l'entrevista, sinó també abans d'anar-hi i al sortir-ne.

- Acompanyar les nostres paraules amb una comunicació no verbal correcta causa una bona imatge a l'entrevistador/a.

Conceptes Clau

Procés de selecció: Conjunt d'accions que han de permetre conèixer, avaluar i decidir, entre totes les persones que opten a un lloc de treball, quina és la que més s'hi adequa. L'èxit d'aquest procés rau en fer coincidir al màxim les necessitats i les expectatives dels/de les candidats/es amb les necessitats i les expectatives de les organitzacions. El procés de selecció es composa de diferents fases: reclutament, recepció de candidatures, preselecció, proves de selecció, entrevista de selecció i valoració i decisió.

Competències: Les competències s'engloben en un conjunt de comportaments observables que inclou: coneixements, habilitats, actituds i valors que s'han d'aportar a un treball per tal de realitzar-lo amb el nivell adient d'eficiència. Per tant, no n'hi ha prou de tenir els coneixements necessaris per realitzar una feina (saber) sinó que, a més, cal ser capaç d'aplicar aquest coneixement (saber-ho fer) i tenir l'actitud adequada per fer-ho (voler-ho fer).

Procés d'autoconeixement: Exercici individual que comporta realitzar una reflexió sobre les competències tècniques pròpies (formació acadèmica, trajectòria professional, coneixements lingüístics, etc.), personalitat (característiques personals, objectiu professional i vital, grau de motivació, confiança en un mateix, adaptabilitat, relació amb els demés en la vida professional i personal, etc.) i adaptabilitat personal als canvis (capacitat de treball en equip, d'integració, de progressar en una empresa nova, etc.).

VISUALITZACIÓ I COMENTARI DE DIVERSES ENTREVISTES DE FEINA.

Treball en grup

- Entreu a la pàgina : *http://w27.bcn.cat/porta22/cat/eines/entrevista_feina/index.jsp*

  Seleccioneu una de les persones, observeu els seus vídeos i posant-vos en el lloc de l'entrevistador anoteu els punts positius i negatius que deu trobar en la persona entrevistada. Heu d'indicar el nom de la persona que heu triat.

- Entreu a la pàgina de Porta22 : http://w27.bcn.cat/porta22/cat/
  Entrarem a Eines / L'entrevista / Entrevista de feina
  A la primera pàgina de l'aplicatiu premerem CONTINUAR i després d'introduir un nom ENTRAR.
  A partir d'aquí entrarem a un aplicatiu amb dos apartats:
  - Un de **Formació**,
  - Un **d'Entrenament**, diferents vídeos on podrem observar com es duen a terme diverses entrevistes . Posa't en el lloc de l'entrevistador i comenta els aspectes positius i negatius de la persona entrevistada.

ROL PLAYING D'UNA ENTREVISTA DE FEINA.

- Per parelles farem simulacions d'entrevistes de feina. Quan representem una situació posant-nos en el lloc d'una persona es diu que fem ***rol-playing*** (jocs de rol).

Un farà d'entrevistador (Rol A) i l'altre d'entrevistat (Rol B).
L'entrevista aniria lligada a la feina a la qual hem respost enviant el currículum.
L'entrevistat ha de dir a l'entrevistador sobre què vol el lloc de treball.

Rol A

El membre de la parella que farà d'entrevistador haurà de definir breument les característiques del lloc de treball, com si fos un anunci en un diari i on quedi clar quins són *els requisits* que es demanaran a l'entrevistat. Després començarà a fer les preguntes.

Per preparar l'entrevista aquí tens un guió:

- Salutació: Aixequeu-vos, feu entrar a la persona al despatx imaginari i saludeu-la. Li donarem la mà amb fermesa i li oferirem seure davant nostre.
- Preguntarem pels estudis acabats i com han anat.
- Preguntarem per experiència anterior relacionada amb aquesta feina.
- Preguntarem per altres feines que s'hagin fet o altres experiències.
- Preguntarem per què vol la feina.
- Preguntarem per què creu que la pot fer bé.
- Preguntarem per quines coses li van malament en relació a la feina.
- Preguntarem si té alguna pregunta a fer-nos.

Pauta de l'entrevistador per a la recollida d'informació durant l'entrevista:

Nom candidat/a:
Lloc de treball:
Arribada/salutació/ Primera impressió
Estudis
Experiència
Punts forts / competències clau
Punts febles
Objectiu professional
Comportament durant l'entrevista
Altres observacions

- Un cop finalitzada l'activitat, si has fet el Rol A, cal que entreguis un document de text on aparegui:

- La redacció que hauràs fet de l'oferta de treball i els requisits que demanaràs a l'entrevistat.
- La pauta de recollida d'informació del teu entrevistat.

Rol B

- El membre de la parella que fa d'entrevistat s'ha de preparar per a l'entrevista. Ho podeu

fer repassant les recomanacions per preparar-se una entrevista i també responent a aquestes preguntes:

 Quin és el teu objectiu acadèmic i professional a curt termini? I a llarg termini?
 Quines experiències et poden ajudar a fer-ho bé en aquesta feina?
 Quins són els teus punts forts relacionats amb la feina? Pensa en les teves competències clau.
 Quins són els teus punts febles? Et convé dir-ho? Què diràs si t'ho pregunten? (recorda que has de ser sincer)
 Preparat preguntes per fer a l'entrevistador/a.

A continuació anotaràs aquelles coses que creus que has fet bé i les que creus que has fet malament. Després anotaràs la crítica que et facin els teus companys, tant els punts positius com els negatius. El teu professor/a t'haurà observat, anota també les seves impressions.

Què he fet bé?
Què he fet malament?
Què he de millorar?
Com ho he de fer per fer-ho millor?

- Un cop finalitzada l'activitat, si has fet el Rol B, cal que entreguis un document de text on aparegui:

 Les preguntes i les respostes que t'has preparat abans de l'entrevista d'acord l'oferta de feina triada.
 Les observacions positives i negatives, que et diran els companys i el teu professor, del que has fet al llarg de l'entrevista.

37. COM BUSCO FEINA?

Oficines de Treball. Depenen del Servei d'Ocupació de Catalunya (**SOC**) is'encarreguen de relacionar les persones que busquen feina amb les empreses que busquen persones treballadores, i gestionen les ofertes de feina (intermediar).
Ofereixen un servei integral a les persones que busquen o volen canviar de feina; s'hi inclouen cursos de formació ocupacional i serveis d'orientació professional.

El **SOC** té un portal web, mitjançant el qual es pot accedir a tota aquesta informació.
En aquesta activitat se't proposa fer un tomb pel portal web del Servei d'Ocupació de Catalunya buscant unes dades determinades.
Per començar, hauràs d'introduir a la barra de direccions el següent enllaç:

www.oficinadetreball.cat

➢ **Contesta les preguntes següents:**

a) El nostre CP és 08____ , quina oficina d'ocupació em correspon? On es troba?

b) Quin és l'horari d'atenció?

c) Quin és el telèfon de la centraleta de l'oficina?

d) A l'apartat Si busquem feina de la web, trobaràs un cercador d'ofertes de treball. Busca a a la teva població. En quina professió hi ha més feina a la nostra localitat? Posa la data de consulta.

e) Entra a l'apartat Si busquem cursos de la web, realitza una cerca avançada i contesta, quanta cursos es poden fer a la nostra localitat?

f) Tria un curs dels ofertats que t'interessi i omple les dades:
Nom del curs:
Data de fi d'inscripcions:
Tipus:
Identificador del curs:
Modalitat:
Data inici del curs - Data final del curs: Hores totals:
Estat curs:
Família professional:
Adreça del curs:
Temari:
Dades d'interès:

➢ Mira el vídeo *Noa, on trobar feina* (http://www.youtube.com/watch?v=_nOnl-qu0ZU) i contesta:

- El 70% de les feines s'aconsegueixen per...
- On es dóna d'alta la Noa?
- Com es diu la persona amb la que ha de "contactar"?
- Digues si són certes les recomanacions de la Glòria per montar un negoci. Què s'ha de tenir en compte?
- Temps d'aprenentatge.
- Saber triar el gènere per a la venda.
- Cura dels productes.

- No cal controlar la part administrativa: preus, percentatges, iva.
- Tracte fred amb els clients.
- No cal preocupar-se de res.
- L'horari laboral és el que vulguis perquè el negoci és teu.

Empreses de treball temporal.
Són empreses privades l'activitat de les quals consisteix a posar a disposició d'una altra empresa personal treballador de manera temporal. Aquestes empreses acostumen a necessitar persones treballadores polivalents, amb gran capacitat d'adaptació i disponibilitat immediata.

Pàgines de consulta:
http://www.laboris.net/static/ca_busqueda_ett.aspx

http://www.trabajos.com/informacion/index.phtml?n=7

http://www.inm.gob.ec/TestOnLine

- Llavors què és una ETT?

- Fan servir les ETT's proves psicotècniques per seleccionar personal?

- Emplena un dels tres test on line proposats a la web i comenta el teu resultat final aquí mateix.

38. BUSCO FEINA EM ELS ANUNCIS DELS DIARIS

Premsa escrita. Els diaris tenen ofertes sobretot del seu àmbit geogràfic d'influència. Alguns exemples de premsa especialitzada en ofertes de feina són: Laboris, Primera Mà - Segona mà, Cinco Días, La Gaceta de los Negocios, Expansión y Empleo, etc.

Responsable de Ingeniería y Mantenimiento

Medichem otorga una especial importancia a la calidad de sus productos, entendiendo este concepto como un servicio a nuestros clientes, combinando las buenas prácticas de manufactura con un equipo humano altamente cualificado.

Trabajando bajo la supervisión del Director del departamento, las principales funciones del puesto, según procedimientos descritos, serán:

- Proponer y ejecutar el presupuesto de inversiones
- Supervisar el plan de mantenimiento y asignación de recursos
- Dar soporte técnico al resto de centros de la empresa
- Liderar un equipo de colaboradores distribuyendo sus tareas adecuadamente y dando el soporte técnico necesario.

El candidato/a ideal debe poseer:

- Estudios superiores en Ingeniería Química
- Inglés fluido a nivel oral y escrito
- Orientación al trabajo en equipo
- Conocimientos de Seguridad y Medio Ambiente

Se ofrece:

- Puesto de trabajo estable
- Retribución fija + objetivos individuales anuales.
- Formación continuada a cargo de la empresa.
- Amplios beneficios sociales.

Interesados remitir CV a: cjimenez@medichem.es o C/ Pirineus s/n Pol. Ind. Celrà, 17460 – Celrà

Importante empresa industrial multinacional ubicada en Terrassa necesita

Ingeniero de Proceso

Extrusión de Plástico

En dependencia del Director de Operaciones se responsabilizará del correcto funcionamiento del proceso productivo de fábrica en lo que se refiere a la extrusión de plástico (ajustes de moldes y boquillas de extrusión, etc.). Gestionará un equipo de 10 personas.

Perfil: Ingeniero Industrial (técnico o superior) con experiencia consolidada en funciones similares. Experiencia y motivación para trabajar en fábrica. Conocimientos de Lean Manufacturing, Kanban, 5S, etc. ***Imprescindible nivel alto de inglés***, valorándose conocimientos de alemán. Dominio de Autocad. Deberá ser una persona muy responsable, dinámica, polivalente, creativa, con habilidad para los trabajos manuales (ajustar herramientas, moldes, etc.) y para liderar un equipo de trabajo.

Se incorporará a empresa estable con una remuneración a acordar personalmente según valores aportados.

SELEX

Interesados enviar C.V. al e-mail info@selex.es

Los datos personales serán tratados conforme a la LOPD

C/Major, 30 5º 2ª, 08221 TERRASSA

¿INTERESADO EN ALGUNA OFERTA DE TRABAJO?

Inscríbete en las ofertas de trabajo incluyendo su referencia en el buscador de yaencontre.com/empleo

ASESOR/AGENTE DE SEGUROS Y PRODUCTOS FINANCIEROS

- SUCURSAL: BARCELONA - EIXAMPLE. Contrato: Freelance. Referencia: 40925
- SUCURSAL: BARCELONA. Contrato: Freelance. Referencia: 22940
- SUCURSAL: BARCELONA - POBLE SEC. Contrato: Otros tipos. Referencia: 40924
- SUCURSAL: BADALONA. Contrato: Otros tipos. Referencia: 33224

Grupo líder en servicios financieros que se caracteriza por una historia y contrastada solvencia y una gestión coherente y rentable. El Grupo basa su actividad en el sector de los seguros en su sentido más amplio.

¿Te interesa alguna de estas ofertas? Inscríbete en yaencontre.com/empleo introduciendo en el buscador la referencia de la sucursal que te interese

De Santa Coloma de Gramenet necessita incorporar:

METGE/SSA DIGESTÒLEG

Per a realitzar activitat en àmbit ambulatori (CAP/Hospital) i proves diagnòstiques (Hospital).

Es requereix:
- Especialitat en Aparell Digestiu, preferentment via MIR.
- Experiència en la realització d'endoscòpies digestives, diagnòstiques i terapèutiques.

Oferim:
- Contracte laboral indefinit a jornada completa, adscrit al Servei de Medicina Interna.
- Condicions econòmiques segons conveni XHUP.
- Incorporació immediata.

Contacta per email: 45738@yaencontre.com | Inscríbete en yaencontre.com/empleo | Introduce la referencia: 45738

Importante Correduría de Seguros ubicada en Badalona precisa

TRAMITADOR/A DE SINIESTROS PARA PUESTO FIJO

Se requiere:
- Persona honesta y transparente.
- Espíritu de constancia continuada y predisposición innata de servicio a clientes.
- Experiencia en el mismo puesto de trabajo en Correduría y/o Compañía.
- Amplio y detallado Curriculum Vitae.
- Sueldo a convenir.

Contacta por email: 45740@yaencontre.com | Inscríbete en yaencontre.com/empleo | Introduce la referencia: 45740

TELESALES CANDIDATES

U.S. media company with offices in Berlin and Palma de Mallorca is looking for multilingual employees with strong communication skills for telesales, customer care and acquisitions for financial products and TV ad campaigns (no call center).

- With 3 month probation period + permanent contract.

Contacta por email: 45760@yaencontre.com | Inscríbete en yaencontre.com/empleo | Introduce la referencia: 45760

COMERCIALES

Buscamos comerciales para zona Barcelonés. Somos una empresa especializada en el sector ecológico. Se encargará de realizar visitas y mostrar el producto al cliente con la finalidad de cerrar ventas. La empresa aporta formación, sueldo (25.000€ anuales), fijo+comisiones, contrato laboral e indefinido, alta en seguridad social, móvil de empresa, estabilidad laboral, posibilidad de promoción como responsable de dpto. Si tienes entre 18 y 35 años, dispones de coche, eres emprendedor/a, responsable, dinámico/a y con ganas de trabajar puedes ser la persona que buscamos.

Contacta por email: 45661@yaencontre.com | Inscríbete en yaencontre.com/empleo | Introduce la referencia: 45661

GESTOR DE EQUIPO

Multinacional alemana necesita incorporar profesionales freelance, para labores de asesoramiento financiero a empresa y particulares y gestión de equipos con el siguiente perfil:

- Formación: Estudios superiores, preferiblemente titulación en empresariales o económicas.
- Experiencia profesional en banca/finanzas o seguros.
- Buena capacidad de gestión y organización.
- Edad: Preferible entre 25 y 55 años.

Contacta por email: 44798@yaencontre.com | Inscríbete en yaencontre.com/empleo | Introduce la referencia: 44798

GRUPOS COMERCIALES Y FUERZAS DE VENTAS

Se buscan Call Center y Grupos de Asesores Comerciales con experiencia. Su objetivo será la venta de acceso a internet ADSL, telefonía y televisión.

Se requiere:
- 1 año mínimo de experiencia.
- Experiencia en el sector de las telecomunicaciones.
- Conocimientos en fijas y móviles.
- Gente comprometida con su trabajo.

Contacta por email: 45279@yaencontre.com | Inscríbete en yaencontre.com/empleo | Introduce la referencia: 45279

- Identifica les següents afirmacions sobre els anuncis de prensa segons sigui positiva o negativa:
- És un sistema molt còmode: es pot cercar feina des de la pròpia casa.
- Tothom pot llegir el diari: hi ha més competència.
- No sempre són el que sembla. Cal saber-los analitzar.
- Un pot tenir informació general sobre aquelles feines de les que hi ha més demanda.

- Tria un anunci d'entre els que hi ha a continuació i elabora aquesta fitxa. També pots visitar la web http://www.yaencontre.com/empleo/empresas/ofertas-la-vanguardia que ofereix el mateix servei.

MODEL DE PERFIL OCUPACIONAL D'UNA OFERTA

NOM O DADES DE L'EMPRESA:
LLOC OFERTAT?:
FUNCIONS A REALITZAR:
REQUISITS – ES DEMANA
Edat:
Formació:
Idiomes:
Experiència:
Altres requisits:
COMPENSACIONS – S'OFEREIX
Salari:
Horari:
Tipus de contracte:
Altres:
FORMA DE CONTACTE:

- Selecciona, conjuntament amb el teu grup, dos anuncis que no seleccionaríeu. Comenteu per què els rebutgeu. Enganxeu-los a continuació escrivint a sota de cadascun els arguments de la vostra decisió.

37. OFERTA PÚBLICA

Oferta pública. El govern estatal, la Generalitat de Catalunya, els Ajuntaments, els organismes europeus,etc., contracten personal per cobrir les seves necessitats, normalment administratives.
La forma d'aconseguir aquest llocs de treball és superar les oposicions que són uns exàmens que valoren coneixements mitjançant proves escrites i/o orals.

- Et proposem que posis en ordre les passes que cal seguir. Aquí els tens "a lo loco". Aplica el sentit comú.
  - Si s'aprova, normalment, es realitza una entrevista.
  - Presentar-se a l'examen el dia i l'hora que correspongui.
  - Emplenar la instància corresponent i adjuntar els documents sol·licitats. Per exemple el rebut de pagament per dret d'examen.
  - Comprovar els resultats de l'examen escrit: Llista d'aprovats (aptes) i no aprovats (no aptes)
  - Si cal, reclamar mitjançant una instància, per no haver estat admès.
  - Obtenir informació actualitzada sobre la convocatòria oficial de l'oposició que interessi: correus, justícia, ensenyament, etc.
  - Comprovar llista d'admesos a l'oposició.
  - Finalment et comuniquen el resultat definitiu.
  - Comprovar que es compleixen els requisits per presentar-se.

- Sobre el fet de voler treballar per l' Administració, identifica les següents afirmacions com positives o negatives,
  - Hi ha igualtat en l'accés a les feines.
  - Les convocatòries són públiques i amb criteris que tothom coneix.Saps de què t'examinaran.
  - Molta gent cerca feines estables: hi ha molta competència.
  - De vegades els terminis són curts. A més, un ha d'estar atent per no perdre oportunitats.
  - S'ha de vigilar que es cumpleixi la llei, que ningú no faci trampes

38. L'AUTOOCUPACIÓ (El negoci propi)

Què és l'autoocupació?

Si tens esperit emprenedor i vols dedicar la teva vida professional al desenvolupament d'un projecte empresarial, l'autoocupació t'obre possibilitats de crear el teu propi lloc de treball, sense haver d'esperar a ser contractat per altres empreses. Això suposa inversió de diners, responsabilitat i obligacions.

Test d'autodiagnòstic

Cada membre del grup ha de realitzar el següent test d'autodiagnòstic per comprovar si té incorporats els hàbits i comportaments que mostren les persones emprenedores.

INSTRUCCIONS

Aquest qüestionari consta de 55 declaracions breus. Llegeix amb compte cada declaració i decideix quina etdescriu més correctament. Sigues honest/a amb tu mateix/a. Recorda que ningú ho fa tot bé, i ni tan sols és quelcom desitjable saber fer de tot.

Selecciona el número que correspongui per a indicar la mesura en que la declaració et descriu:

1= mai és cert
2= rares vegades és cert
3= algunes vegades és cert
4= usualment és cert
5= sempre és cert

Marca amb una (X) l'alternativa que hagis escollit per a cada pregunta, com en el següent exemple:

En aquest cas s'ha respost l'alternativa 4:"Usualment és cert". És a dir, la persona que ha contestat el qüestionari considera que "Usualment és cert" que treballa fins tard.

Alguna de les frases poden ser semblants o similars, però cap és exactament igual. Tracta de mancar una alternativa en totes les frases

1	Em preocupo per cercar coses que necessiten fer-se	1 2 3 4 5
2	Quan m'enfronto a un problema difícil, inverteixo molt temps en trobar una solució	1 2 3 4 5
3	Finalitzo el meu treball a temps	1 2 3 4 5
4	És molest quan les coses no es fan correctament	1 2 3 4 5
5	Prefereixo situacions en les quals puc controlar al màxim el resultat final	1 2 3 4 5
6	M'agrada pensar en el futur	1 2 3 4 5
7	Quan comença una feina o projecte nou, reuneixo tota la informació possible abans de fer-lo	1 2 3 4 5
8	En planificar una feina gran o un projecte nou, reuneixo tota la informació possible abans de fer-los	1 2 3 4 5
9	Planifico una feina gran dividint-la en activitats més petites	1 2 3 4 5
10	Confio a poder tenir èxit en qualsevol cosa que vulgui fer	1 2 3 4 5
11	Independentment de amb qui estigui parlant, sempre escolto molt atentament	1 2 3 4 5
12	Faig el que es necessita fer abans que les circumstàncies m'hi obliguin	1 2 3 4 5
13	Insisteixo diverses vegades fins aconseguir superar un obstacle	1 2 3 4 5
14	Compleixo totes les promeses que faig	1 2 3 4 5
15	El meu rendiment en el treball és millor que el d'altres persones	1 2 3 4 5
16	Abans de fer alguna cosa nova, sempre he fet tot el possible per assegurar-me l'èxit	1 2 3 4 5
17	Penso que és una pèrdua de temps preocupar-me sobre què fer amb la meva vida	1 2 3 4 5
18	En el meu treball, cerco el consell de persones que saben més que jo	1 2 3 4 5
19	Abans de fer qualsevol, considero amb atenció els avantatges i desavantatges de les diferents maneres de fer-ho	1 2 3 4 5
20	Quan vull aconseguir alguna cosa d'una altra persona, no perdo gaire temps pensant en com puc influir-hi	1 2 3 4 5
21	Canvio de manera de pensar si altres s'oposen al meu punt de vista	1 2 3 4 5
22	Me'n ressento, quan no aconsegueixo el que vull	1 2 3 4 5
23	M'agradin els desafiaments i les noves oportunitats	1 2 3 4 5
24	Quan alguna cosa s'interposa en el que estic tractant de fer, segueixo intentant-ho	1 2 3 4 5
25	Si és necessari, no m'importa fer el treball d'altres per complir amb un lliurament a temps	1 2 3 4 5
26	Em molesta perdre el temps	1 2 3 4 5
27	Prenc en consideració les meves possibilitats d'èxit o fracàs abans de decidir-me a actuar	1 2 3 4 5
28	Mentre més clar tingui el que vull aconseguir a la vida, més probable és que ho aconsegueixi	1 2 3 4 5
29	Faig les coses sense perdre temps buscant informació	1 2 3 4 5
30	Tracto de tenir en compte tots els problemes que poden presentar-se i penso en què faria si es presenten	1 2 3 4 5
31	Em serveixo de persones que tenen influència per a assolir les meves metes	1 2 3 4 5
32	Quan faig alguna cosa difícil o davant d'un gran desafiament, confio que ho aconseguiré	1 2 3 4 5
33	He patit fracassos en el passat	1 2 3 4 5
34	Prefereixo fer coses que faig perfectament i en les que em sento segur	1 2 3 4 5

35	Quan tinc serioses dificultats en alguna cosa que estic fent, prefereixo fer-ne una altra	1	2	3	4	5
36	Quan estic fent un treball per a una altra persona, m'esforço molt perquè quedi satisfeta	1	2	3	4	5
37	Considero que sempre hi ha una millor manera de fer les coses	1	2	3	4	5
38	Porto a terme feines arriscades	1	2	3	4	5
39	Tinc clar el que vull fer en la meva vida	1	2	3	4	5
40	Quan faig quelcom per a algú, li faig totes les preguntes necessàries fins a tenir la seguretat que entenc el que vol	1	2	3	4	5
41	M'enfronto als problemes a mesura que sorgeixen, en comptes de perdre el temps tractant d'anticipar-los	1	2	3	4	5
42	Davant els problemes que van sorgint, busco solucions que beneficiïn totes les persones involucrades per a aconseguir finalment el que vull	1	2	3	4	5
43	El meu rendiment en el treball és excel·lent	1	2	3	4	5
44	En ocasions he tret avantatges d'altres persones	1	2	3	4	5
45	M'atrevisco a fer coses noves i diferents a les que he fet en el passat	1	2	3	4	5
46	Intento diferents formes de superar obstacles que s'interposen a l'aconseguiment de les meves metes	1	2	3	4	5
47	Encara que jo mateix fixi la data de lliurament d'un treball, la meva família és més important	1	2	3	4	5
48	Trobo la manera d'acabar els treballs de forma més ràpida, tant a casa com a la feina	1	2	3	4	5
49	Faig coses que altres persones consideren arriscades	1	2	3	4	5
50	Em preocupa tant arribar a les meves metes setmanals com a les meves metes anuals	1	2	3	4	5
51	Busco informació en diferents parts quan necessito ajuda per a fer alguna cosa	1	2	3	4	5
52	Si no resulta una manera de solucionar un problema, busco altres formes de fer-ho	1	2	3	4	5
53	Puc aconseguir que persones segures de les seves idees canviïn de forma de pensar	1	2	3	4	5
54	Em mantinc ferm/a en les meves decisions encara que altres persones s'oposin enèrgicament que ho aconseguiré	1	2	3	4	5
55	Quan no sé alguna cosa, ho admeto immediatament	1	2	3	4	5

CORRECCIÓ DEL QÜESTIONARI

Anota els números que has escollit en cadascuna de les preguntes (el número de cada una surt entre parèntesi). Els números estan ordenats en columnes (o sigui, la resposta núm. 2 és a sota de la núm. 1, i així successivament).

Suma o resta segons s'indica en cada línia per a calcular la teva puntuació en cada hàbit i la teva puntuació pel factor de correcció.

	+		+		-		+		+	6	=		Recerca d'oportunitats i iniciativa
(1)		(12)		(23)		(34)		(45)						
	+		+		-		+		+	6	=		Persistència
(2)		(13)		(24)		(35)		(46)						
	+		+		+		-		+	6	=		Compliment
(3)		(14)		(25)		(36)		(47)						
	+		+		+		+		+	0	=		Exigir eficiència i qualitat
(4)		(15)		(26)		(37)		(48)						
	+		+		+		+		+	6	=		Córrer riscos calculats
(5)		(16)		(27)		(38)		(49)						

	-		+		+		+	6	=		Fixar metes
		(6)		(17)		(28)		(39)		(50)				
	+		-		+		+	6	=		Recerca d'informació
		(7)		(18)		(29)		(40)		(51)				
	+		+		-		+	6	=		Planificació sistemàtica i seguiment
		(8)		(19)		(30)		(41)		(52)				
	-		+		+		+	6	=		Persuasió i xarxes de suport
		(9)		(20)		(31)		(42)		(53)				
	-		+		+		+	6	=		Autoconfiança i independència
		(10)		(21)		(32)		(43)		(54)				
	-		-		-		+	18	=		Factor de correcció
		(11)		(22)		(33)		(44)		(55)				

El factor de correcció (la suma total de les respostes 11, 22, 33, 44 i 55) s'utilitza per a determinar si la persona ha tractat de presentar una imatge altament favorable de si mateixa. Si el valor del factor de correcció és 20 o més, la puntuació ha de corregir-se. Utilitza els següents números per a corregir la teva puntuació.

Si el total del factor de correcció és:	Resta el següent número de la puntuació de cada hàbit
24 ó 25	7
22 ó 23	5
20 ó 21	3
19 o menys	0

A continuació, corregeix la teva puntuació.

HÀBIT	PUNTUACIÓ ORIGINAL		FACTOR DE CORRECCIÓ		TOTAL CORREGIT
Recerca d'oportunitats i iniciativa		-		=	
Persistència		-		=	
Compliment		-		=	
Exigir eficiència i qualitat		-		=	
Córrer riscos calculats		-		=	
Fixar metes		-		=	
Recerca d'informació		-		=	
Planificació sistemàtica i seguiment		-		=	
Persuasió i xarxes de suport		-		=	
Autoconfiança i independència		-		=	

Trasllada aquestes puntuacions a la següent taula, i dibuixa el teu perfil. En cas d'obtenir per a algun dels comportaments una puntuació inferior a 10, considera 10 com a la puntuació

Cal que tinguis en compte que aquest qüestionari reflexa quins comportaments emprenedors tens més incorporats (aquells més situats a la dreta) i quins menys (els situats més a l'esquerra). Cal que et concentris a treballar els situats més a l'esquerra.

39. PLA D'EMPRESA

Un pla d'empresa és una eina de treball per a totes aquelles persones o col·lectius que volen desenvolupar una iniciativa empresarial. En un Pla d'empresa es recullen els diferents factors i els objectius de cadascuna de les àrees que intervenen en la posada en marxa d'una negoci.

No hi ha una forma única d'elaborar un Pla d'Empresa, però en tots els casos seria convenient reflexionar sobre els sis següents aspectes:

- Com és el producte o servei que es vol oferir?
- De quina manera es comercialitzarà?
- Com es fabricarà el producte o es prestarà el servei?
- Com s'organitzaran les persones que treballaran en o per la empresa?
- Quants diners es necessiten i per què?
- Quins aspectes legals cal tenir en compte?

Ara analitzareu en grup el disseny que trobareu a la següent direcció web:
https://www.educaixa.com/ca/-/creo-mi-propio-restaurante
Per això, heu de contestar a les següents qüestions:

a) Què tipus d'empresa vol iniciar la Marta? Quina és la seva motivació?
b) On creieu que és millor instal·lar-ho? Perquè?
c) Quin tipus de menjar s'oferirà? Quin preu tindrà el menú?
d) Escriviu el nom que triaríeu.
e) Com fareu promoció del negoci?
f) Quin tipus d'empleat escolliríeu? Perquè?

LA NOSTRA IDEA DE NEGOCI

En aquesta activitat us convertireu en futurs empresaris pensant un negoci, decidint el producte i dissenyant l'eslògan . Seguiu els següents passos

LA CAIXA D'IDEES

Quines són les idees que heu pensat?
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
Quina idea heu escollit?

EL NOSTRE PRODUCTE O SERVEI

Expliqueu quin serà el vostre producte o servei. Podeu fer un dibuix.

SLOGAN

L'**eslògan** (de l'anglès slogan i aquest del gaèlic-escocès sluagh-ghairm: crit de guerra) o lema publicitari s'entén com a frase identificativa en un context comercial o polític (en el cas de la propaganda), i com a expressió repetitiva d'una idea o d'un propòsit publicitari per a resumir-lo y representar-lo en una dita.
També es pot dir que és el complement d'un producte, persona, institució, entre d'altres per a formar confiança.
Coneixeu els següents eslògans?
"Just Do It" de Nike "I'm loving it" de McDonals
"la chispa de la vida" de Coca-cola "No es lo que tengo, es lo que soy" de Viceroy
Creeu el vostre propi slogan per poder vendre el vostre producte:

40. COM BUSCAR FEINA PER INTERNET

Una cop llegida has de contestar a les següents preguntes:

- Què són els portals d'ocupació
- Com funcionen?
- Quins avantatges te buscar feina per Internet?
- Com faràs el seguiment actiu de la teva recerca de feina per Internet?

- Amb els teus resultats de les activitats d'auto coneixement, has de buscar ofertes de treball adequades al teu perfil personal a diferents portals:
    1. Portals generals (Infojobs, treballateca, infofeina).
    2. Portals d'ocupació pública.
    3. Portal oficial d'ocupació(SOC).
    4. Portals especialitzats.
- Busca ofertes de treball per a estudiants a diferents portals.

Portals d'ocupació a Internet

a. què són els portals d'ocupació? com funcionen?
b. avantatges de buscar feina per internet
c. eines que ens ofereixen els portals per una recerca de feina eficaç
d. visita pels portals més populars

Metodologia d'utilització dels portals d'ocupació.

a. abans de buscar: defineix els teus objectius
b. com registrar-se als portals d'internet.
c. la importància de fer un seguiment actiu

Enllaços

Portals d'ocupació a Internet

A. QUÈ SÓN ELS PORTALS D'OCUPACIÓ? COM FUNCIONEN?

Internet és una eina fonamental en la recerca de feina. Tenint en compte que avui en dia l'oferta i la demanda de feina per Internet supera a la de les borses de treball tradicional, conèixer els recursos disponibles a la xarxa és fonamental per a qualsevol persona que busqui feina.

La xarxa és un mitjà ràpid i relativament fàcil de posar en contacte candidats potencials amb empreses en procés de selecció de personal. Sense necessitat de desplaçar-se amb el currículum a la mà de porta en porta, Internet ofereix la possibilitat d'accedir moltes i variades ofertes i ens amplien la possibilitat de trobar la feina que estem buscant.

Avui en dia moltes empreses anuncien de forma exclusiva les seves vacants a través dels seus propis portals i a través dels portals d'empreses dedicades a la feina. Les empreses de recerca de feina per Internet són un servei que posen en contacte els candidats amb els departaments de recursos humans que anuncien les ofertes. Les empreses paguen un preu elevat per um servei fiable. Pels candidats, en canvi, es tracta d'un servei gratuït.

També els organismes d'ocupació de l'Estat, de la Generalitat i dels ajuntaments, tenen portals dedicats a ajudar a les persones que busquen feina, en l'orientació i en l'accés a ofertes, tant en empreses privades com en l'Administració pública.
En definitiva, i malgrat que no són ni la solució única ni miraculosa per trobar feina, els portals d'ocupació per Internet ofereixen gratuïtament un ampli ventall de possibilitats per una recerca efectiva i ràpida. Molts d'ells posen a disposició de la persona que busca feina diferents eines d'utilitat:

- filtres de llocs de treball adaptats a la seva professió i a les seves preferències geogràfiques i d'horari.
- També ofereixen plantilles per a una bona elaboració del currículum i cartes de resentació.
    - consells per causar bona impressió en les entrevistes, informació de contractes, i moltes possibilitats més.

B. AVANTATGES DE BUSCAR FEINA PER INTERNET

La rapidesa amb que es poden cercar grans quantitats d'informació.
És l'avantatge més destacable de buscar feina a través d'Internet. Ens beneficia la rapidesa i la facilitat en que es pot rebre informació sobre el mercat laboral, les empreses o organismes que ens interessen, les ofertes disponibles i la manera d'accedir a aquestes ofertes per arribar a tenir èxit en la nostra recerca de feina.
Aquesta rapidesa suposa un estalvi de temps increïble. A la xarxa pots accedir a les ofertes que també es publiquen en diaris i revistes, fins i tot més actualitzades, estalviant-nos *temps i diners*. A més, a través d'Internet es troben molt més ràpidament adreces i informació sobre empreses, facilitant-nos no haver d'anar a cadascuna d'aquestes empreses deixant currículums i cartes de presentació.

La possibilitat d'accedir a ofertes de feina d'altres localitats i fins i tot d'altres països
És un gran avantatge per a les persones disposades a tot per trobar la feina que els agradi, I per a les persones que es preparen per a accedir al sector públic, a través d'oposicions, tenir disponible tota la informació actualitzada diàriament sobre convocatòries i requisits d'accés.

C. EINES QUE ENS OFEREIXEN ELS PORTALS PER UNA RECERCA DE FEINA EFICAÇ

Quant a la recerca d'ofertes, casi tots els portals et faciliten **la recerca a través de filtres**: geogràfics, per ciutats o províncies, per sectors laborals o altres.
A l'hora de registrar-te, la majoria no t'exigeix haver d'omplir complicats i llargs formularis - la qual cosa pot desanimar a qualsevol, sinó que **et faciliten l'accés amb la introducció del currículum a través del sistema de copiar i enganxar directament d'un processador de textos, o adjuntar el propi arxiu de text del teu currículum**.
La majoria dels portals ofereixen **serveis afegits de recolzament**. Per exemple, plantilles per elaborar el currículum, consells per causar bona impressió a les entrevistes, informació sobre contractes, acomiadaments i prestacions d'atur, notícies laborals, etc. Alguns també disposen de xats, fòrums, butlletins de notícies i altres sistemes per mantenir el contacte amb els usuaris. I tot de manera gratuïta.

D. VISITA PELS PORTALS MÉS POPULARS

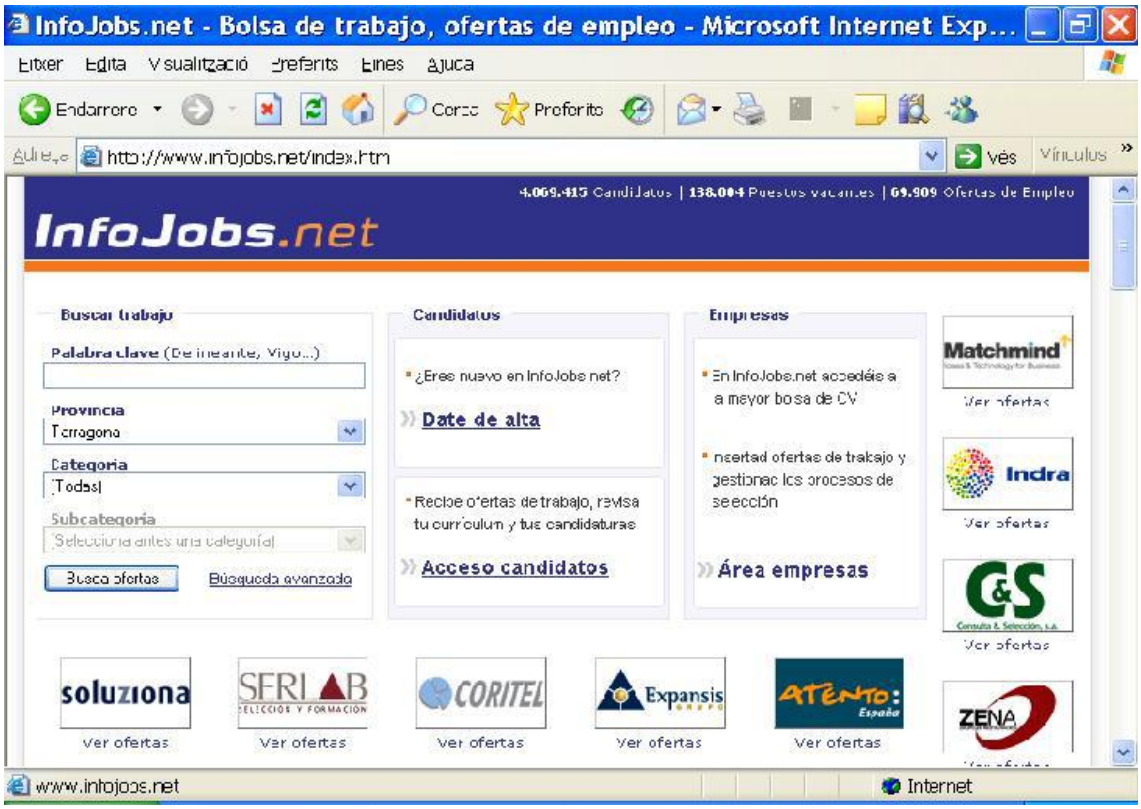
PORTALS GENERALS

Els portals generalistes són una opció prioritària ja que et permeten trobar feina en diferents professions que s'ajusten a la teva formació i aspiracions.

INFOJOBS

http://www.infojobs.net/

És un bon exemple de portal generalista. Aquí podem veure la seva pàgina principal i els seus elements més importants: Infojobs és el portal de feina més popular de l'Estat espanyol degut a la gran quantitat d'ofertes constantment actualitzades (més de 30.000 empreses han buscat empleats a través d'Infojobs). A més de la borsa de treball general també disposa de seccions independents per grans empreses que ofereixen diversos llocs de treball. Un butlletí de notícies et manté informat de les novetats, i la complerta secció d'ajuda serveix per accelerar la recerca.



INFOFEINA

http://www.infofeina.com/
Dedicat a la recerca de feina a Catalunya

ALTRES

A la pàgina del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya també trobareu una recopilació de borses de treball i altres recursos a Internet contínuament actualitzada:

http://www20.gencat.cat/portal/site/Joventut/menuitem.c312f09c0c5ccdc77839a410b0c0e1a0/?vgn
extoid=b2ffe4ed3a8
1a210VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnextchannel=b2ffe4ed3a81a210VgnVCM2000009b0c1
e0aRCRD&vgnextfmt
=default

També a la web de la Generalitat, a la pàgina de la Direcció General de Joventut trobareu una recopilació de borses de treball a través d'Internet per treballar a l'estranger:
http://www20.gencat.cat/portal/site/Joventut/menuitem.a865a40f34d58dc77839a410b0c0e1a0/?vg
nextoid=ff65f600fac3
b010VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnextchannel=ff65f600fac3b010VgnVCM1000000b0c1e0a
RCRD&vgnextfmt=d efault (Per veure la llista de borses aneu a l'apartat **Treballar a l'estranger** ifeu clic a **Com i on puc trobar feina a l'estranger** Al final de l'apartat hi trobareu l'enllaç)

Altres portals generalistes que ofereixen grans quantitats d'ofertes són:
http://www.laboris.net/,
http://www.monster.es/
http://www.infoempleo.com/
http://www.oficinaempleo.com/
Al final del dossier trobareu més adreces útils de portals de feina.

PORTALS ESPECIALITZATS

En cas de que estiguis buscant una feina específica o vulguis contactar amb determinades empreses, una alternativa, apart dels portals generalistes, és la de registrar-te a un portal especialitzat o també mirar les pàgines web de les empreses les quals estàs interessat, ja que la majoria d'elles disposen d'una pàgina web on anuncien les ofertes de treball vacants o una borsa de treball on pots enviar el teu currículum.

Exemples d'aquests portals amb borses de treball són:
http://es.vendedores.com/

Per a les persones que busquen feina com a venedors
http://www.tecnoempleo.com/

Per a professionals de la informàtica, les telecomunicacions i les tecnologies
http://www.turijobs.com/

Especialitzada en turisme i hoteleria; i moltes altres professions més.
A més, els col·legis i associacions professionals disposen dels seus portals propis. A l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/guia_entitats hi trobaràs la guia d'entitats.

PORTALS D'OCUPACIÓ PÚBLICA

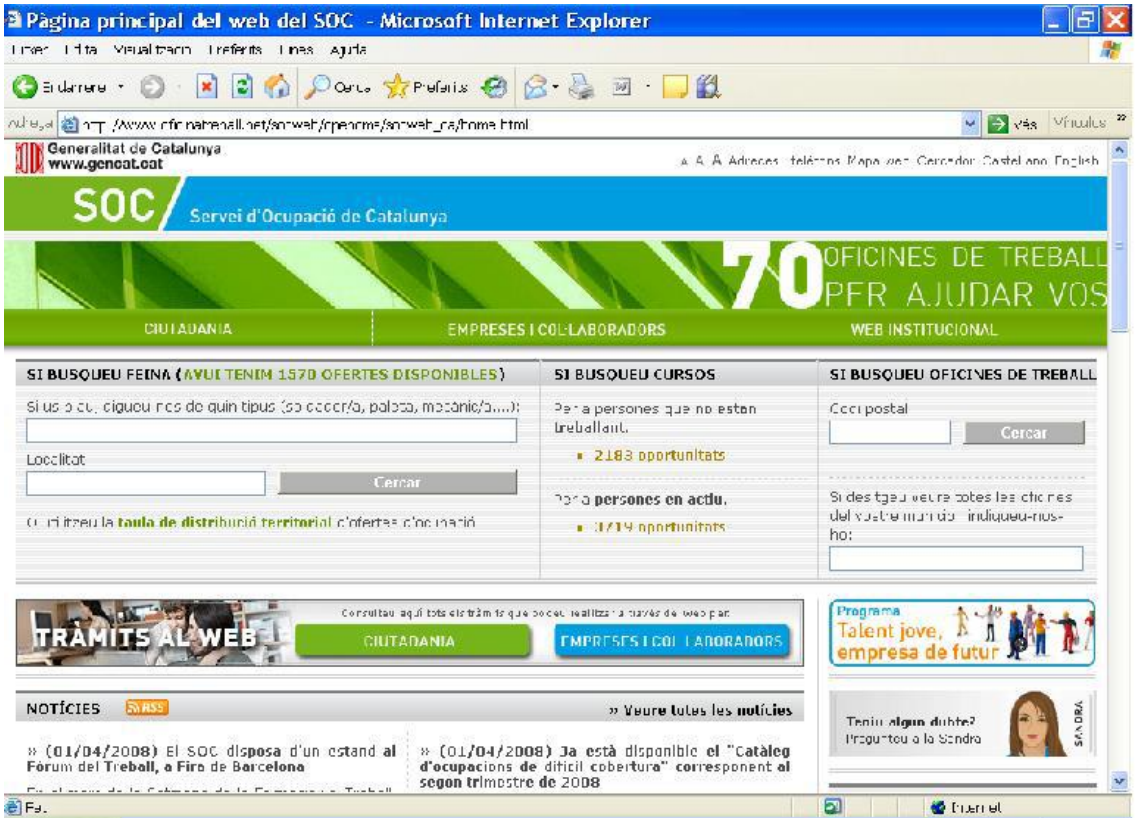
L'oferta d'ocupació al sector públic és molt àmplia i variada, i per tant qualsevol persona pot optar per una feina pública. Tanmateix, i considerant que es tracta d'una feina fixa per tota la vida, la recerca de feina al sector públic requereix una dedicació especial, preparar-se per aprovar unes oposicions i visitar tots els dies els portals d'ocupació pública per fer el seguiment de les convocatòries. Aquests portals ofereixen una àmplia informació sobre les oposicions a les diferents Administracions públiques i la possibilitat de fer una recerca segons la teva titulació i els teus interessos. Altres portals ofereixen la possibilitat de registrar-te i rebre informació sobre les darreres convocatòries al teu correuelectrònic.

Així trobem, a tall d'exemple, portals com:
http://www.empleopublico.net
http://www.opositores.com
http://www.oposiciones.net
http://www6.gencat.net/joventut/catala/portal/treball/oposicions.htm
(Pàgina d'enllaços per treballar a les diferents administracions públiques)

PORTAL OFICIAL D'OCUPACIÓ

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya, disposa d'una oficina virtual. Ofereix ofertes de feina per les persones que estan inscrites com a demandants d'ocupació mitjançant la seva

pàgina d'ofertes de treball *Feina Activa*. A més ofereix un servei d'intermediació en el mercat laboral per posar en contacte les persones inscrits/tes a la base de dades del SOC amb aquelles empreses que han presentat ofertes laborals adients al seu perfil professional.
L'adreça del seu portal és:
http://www.oficinatreball.net (Portal del SOC)
https://feinaactiva.gencat.cat (Feina Activa. Ofertes de treball del SOC)


Pàgina principal del web del SOC - Microsoft Internet Explorer
Generalitat de Catalunya
www.gencat.cat
SOC
Servei d'Ocupació de Catalunya
70 OFICINES DE TREBALL PER AJUDAR VOS
CIUTADANIA
EMPRESES I COL·LABORADORS
WEB INSTITUCIONAL
SI BUSQUEU FEINA (AVUI TENIM 1570 OFERTES DISPONIBLES)
SI BUSQUEU CURSOS
SI BUSQUEU OFICINES DE TREBALL
Cercar
TRÀMITS AL WEB
CIUTADANIA
EMPRESES I COL·LABORADORS
Programa Talent jove, empresa de futur
NOTÍCIES
» Veure totes les notícies
» (01/04/2008) El SOC disposa d'un estand al Fòrum del Treball, a Fira de Barcelona
» (01/04/2008) Ja està disponible el "Catàleg d'ocupacions de difícil cobertura" corresponent al segon trimestre de 2008

Per a poder inscriure's a una oferta del SOC cal registrar-se al portal **Feina Activa**, seguint els passos que s'indiquen: Hi ha dues vies per tal que una persona inscrita sigui candidata d'una oferta:
a) que sigui candidat per recerca automàtica, és a dir, els sistemes informàtics del SOC cerquen a la seva base de dades de persones demandants aquelles que s'ajusten més al perfil que se sol·licita a l'oferta i són proposats a l'empresa.
b) que la persona demandant s'interessi per una oferta que està en difusió, ja sigui a través del web del SOC, com a través de l'Oficina de Treball.

Metodologia d'utilització dels portals d'ocupació.

A. ABANS DE BUSCAR: DEFINEIX ELS TEUS OBJECTIUS

Per saber quina feina es vol buscar és fonamental valorar de manera realista les pròpies aptituds i establir-se uns objectius clars. Un bon coneixement del mercat laboral ens ajudarà a millorar les postres estratègies de recerca.

La xarxa és un mitjà perfecte per informar-nos sobre la situació present del mercat laboral. En funció a les demandes del mercat i les nostres aptituds és fonamental fixar- se una estratègia per assolir els objectius i tenir èxit en la recerca d'ocupació, sense oblidar, això si, que la xarxa és un mitjà més per buscar feina i no l'únic.

B. COM REGISTRAR-SE ALS PORTALS D'INTERNET.

Per registrar-se al portals de feina és fonamental:

Disposar d'una bústia de correu electrònic, ja sigui pròpia o a través de webmails (p.e. Hotmail o Yahoo) i saber utilitzar-la correctament.
Això és important perquè les empreses, en general, es comuniquen amb les persones candidates a través d'aquest sistema. Seria una bona idea de crear una adreça de correu electrònic que s'utilitzarà exclusivament per a la recerca de feina. Així es tindrà tot el procés de recerca de feina centralitzat.

Registrar-se en una web de feina, cosa que és gratuïta i senzilla. Per això s'haurà d'omplir una fitxa amb les dades personals i l'adreça de correu electrònic.

Serà necessari elaborar el currículum utilitzant un formulari o una de les plantilles que t'ofereixen en funció de la teva professió i també recomanable adjuntar-ne un al portal en format doc o pdf. Un bon currículum ha de ser clar, directe, que no excedeixi d'una o dues pàgines i cuidant l'estil, la ortografia, etc. També podem adjuntar una foto recent.

Finalment només caldrà buscar les ofertes de feina que t'interessin més i enviar el teu currículum. Podràs trobar les ofertes més ràpidament utilitzant el buscador per localitzar les ofertes segons l'àmbit geogràfic o la categoria laboral que t'interessa.

C. LA IMPORTÀNCIA DE FER UN SEGUIMENT ACTIU

Cal recordar que la recerca de feina per Internet és eficaç sempre que el sol·licitant posi de la seva part per mantenir activa la seva presència en Internet. No és suficient d'enviar el currículum a una web de recerca de feina i esperar passivament a rebre ofertes.

Per tenir èxit **has de ser actiu, constant i pacient** en la teva recerca. Alguns consells a l'hora de fer un seguiment:

- Visita els portals una vegada al dia com a mínim.
- De tant en tant, revisa la teva fitxa personal. Moltes pàgines inclouen estadístiques que t'indiquen les vegades que les empreses ha llegit el teu currículum o si algú ha demanat referències. Llavors intenta contactar amb aquestes empreses.
- Actualitza el teu currículum amb freqüència. Canvia les dades clau com els horaris, el sou a que aspires, motivacions, aspiracions, etc. per veure si reps altres tipus d'ofertes relacionades.
- Entra en fòrums o xats disponibles en els portals, per intercanviar experiències i resoldre dubtes, i sobre tot, mantenir-se al dia sobre temes laborals.
- També, a través d'aquestes pàgines web es pot accedir a informació sobre cursos de formació online, els quals et poden servir perquè el teu perfil professional s'adeqüi millor a les ofertes de feina disponibles al mercat laboral.

Enllaços

A. *Borses de treball a Internet*:
http://www20.gencat.cat/portal/site/Joventut/
Inici > Àmbits temàtics > Treball > Oficina Jove de Treball > Recerca de feina > On trobar feina > Trobar feina per internet
B. *Portals*
http://www20.gencat.cat/portal/site/JoveCat/
Inici > Temes > Treball > Cercar feina
C. *Feina activa*
https://feinaactiva.gencat.cat
D. *Empleo Público*
http://www.empleopublico.net/

41. GUIA D'AUTOREFLEXIÓ

ACLARIMENTS PREVIS A TENIR EN COMPTE A L'HORA DE FER AQUESTA AUTOREFLEXIÓ:

Aquells alumnes que optin clarament per un sol tipus de professió contestaran l'apartat (A) i aquells alumnes que dubtin o contemplin dos tipus de professió, hauran de respondre els apartats (A) i (B).

- En què consisteix la professió que escolliries exercir en un futur? Descriu-la breument.

(A) Descripció:

(B) Descripció:

- Avantatges que tu valores en aquesta professió (en general):

(A)

(B)

- Inconvenients d'aquesta professió:

(A)

(B)

- Quins dels inconvenients que has assenyalat estàs disposat/ada a assumir ?

(A)

(B)

- Per a aquesta professió es requereixen unes capacitats i aptituds. Reflexiona aquí quines d'elles tens. Sigues realista. Pots ajudar-te consultant el quadre de la pàgina següent. Tria'n tres:

(A)

(B)

42. EXPOSICIÓ ORAL

VALORACIÓ DEL DOSSIER

1. T'ha servit per aclarir el teu futur? Aspectes positius i aspectes negatius.

2. Explicació i argumentació de la teva decisió final de futur.

3. Suposem que has acabat l'ESO. Tens el Graduat i 16 anys. Vols treballar almenys durant l'estiu. És a dir, cerques la teva primera ocupació.
Tria una de les següents ofertes de treball i presenta't davant el Tribunal de Selecció de Personal. Et faran 7 preguntes.

RECEPCIONISTA
Data de publicació: 26-2-13
Lloc: Barcelona (província)
Categoria: Atenció al client
Tipus de contracte: temporal
Descripció ocupació: *Eurovendex* desitja incorporar un / a recepcionista per important empresa dedicada al manteniment i explotació de parc eòlics, les funcions seran:
-Gestionar l'accés a l'edifici.
-Rebre les trucades entrants.
-Organitzar i gestionar la missatgeria.
-Recepció de visites.
-Organització de tasques administratives.
Requisits:
-Valorable experiència en treballs similars.

-Nivell d'anglès.
-Valorable estudis administratius / es.
-Persona responsable i seriosa.
-Personal d'atenció al client.
-Alt grau d'empatia amb els usuaris.

COMERCIAL JAZZTEL
Data de publicació: 2013.02.18
Lloc: Barcelona
Categoria: Comercial de vendes
Tipus de contracte: Indefinit
Salari: € 1200-2000
Descripció ocupació: Distribuïdora oficial Jazztel necessita incorporar 3 comercials per a les
seves oficines de Barcelona (Cornellà) i Terrassa.
Cal:
Bona imatge.
Do de gents.
Permís de treball en vigor.
Capacitat de treball en equip.
Persona responsable, seria i ambiciosa.
No necessària experiència.
S'ofereix:
Altes remuneracions, a partir de 1200 € / mes
Possibilitats reals de promoció dins de la companyia.
Pla de carrera remunerat.
Estabilitat laboral amb un lloc indefinit en una de les millors companyies del sector.
Requisits: No necessària experiència.
Qualificació necessària: Sense estudis reglats

CAMBRERS I CAMBRERES- PRÒXIMA INAGURACIÓ: CASTELLÀ I CATALÀ
Lloc: Barcelona
Categoria: Hostaleria Turisme
Sector: Hostaleria, Turisme i Oci
Tipus de contracte: Indefinit
Salari: 1600 € BRUTS MES
Data de publicació: 2013.01.18
Descripció ocupació: Bar restaurant pròxima obertura zona Poble Nou (Barcelona), incorpora:
- 6 cambrers / es
- **Incorporació:** febrer-2013
- **Horaris** seguits i rotatius (matins - tardes)
- **Salari** 1300-1400 euros nets / mes + propines
- **Busquem** professionals polivalents en sala, barra, terrassa, planxa.
- **Només interessats en llocs de treball estables i amb ganes de treballar.**

Requisits: Imprescindible bona presència, do de gents. Idiomes català i castellà correctes.
Qualificació necessària: Graduat escolar i ESO.

AUXILIAR DE PISOS EM FORMACIÓ
Data: 2013.02.26
Lloc: Espanya
Llocs vacants: 5
Referència 1523287
Funcions: Es busquen nois i noies sense experiència en el sector de la neteja d'hotels, performar-se alhora que treballen. La jornada serà de 30h/sem. de treball i 10h/sem. de formació a distància.
Requisits: Demandants d'ocupació inscrits a l'INEM, sense experiència prèvia.
S'ofereix : contracte d'una durada mínima d'un any
Tipus de contracte: Formatiu
Jornada laboral: Parcial-Intensiva

PROMOTORS/ES IMPORTANT EMPRESA
Data: 26-02-13
Lloc: Catalunya
Llocs vacants: 19
Referència: 1523277
La idea és formar des de 0 només les millors persones, en les àrees de màrqueting directe i vendes, àrees tècniques, logística, administració, advertising (desenvolupament de marques, campanyes i producte), formació professional, direcció i coordinació d'equips, recursos humans i gerència.
No necessària experiència ni carreres universitàries (encara que es valoraran) ja que la formació és 100% interna dins de l'empresa per la qual cosa donarem prioritat a la personalitat, caràcter i actitud.
Si et conformes amb un sou de 800 a 1000 euros / mes, aquest anunci no és per a tu no t'inscriguis si us plau. Si, al contrari, et consideres ambiciós @, audaç, ets una persona honesta i aspires a poder arribar al màxim nivell professional dins d'una gran multinacional, et volem conèixer en persona; així que porta'ns el teu currículum per concertar una entrevista per a tu.
Experiència: Si bé l'experiència o la formació no són necessàries perquè formem integralment el nostre personal, sí que es valorarà una bona actitud.
Requisits: Honradesa, bona imatge i bones maneres, caràcter agradable i comunicatiu, humilitat per aprendre nous conceptes, ganes de treballar, actitud ambiciosa, afany de superació.
S'ofereix: Incorporació immediata. Formació contínua a càrrec de l'empresa. Retribució segons responsabilitats i vàlues
Jornada laboral: Completa

ATENCIÓ AL CLIENT/RRPP EN SUCCESS DIRECT MARKETING
Success Direct Màrqueting és una empresa de màrqueting íntegrament espanyola, amb més de 8 anys d'experiència. La seva activitat se centra en l'assessorament, promoció i desenvolupament de productes i serveis relacionats amb diverses àrees com les telecomunicacions, serveis financers i energètics.
Data: 2013.02.26
Lloc: Espanya
Llocs vacants: 11
referència 1521709
Funcions: Seleccionem personal per a les nostres 2 noves delegacions a Santander per a diferents llocs en atenció al client i promoció.
Requisits: Bona presència, facilitat per relacions interpersonals, persones extravertides i organitzades, capaços d'exercir treball en equip.
S'ofereix Formació contínua a càrrec de l'empresa.
Retribucions setmanals.
Incorporació immediata.
Possibilitat de jornada completa o mitja jornada.
Ambient de treball jove i dinàmic.
No necessària experiència prèvia.
Jornada laboral: Completa

REFLEXIONA SOBRE L'ITINERARI A SEGUIR (Si només has escollit un escriu a la A i si esculls dos utiitza la A i la B)

Tenint en compte les capacitats i actituds que has diT, creus que estàs suficientment capacitat/ada per desenvolupar la professió escollida?

SÍ **NO**

1. Tipus d'estudis requerits (quina especialitat/quin títol):

(A)

(B)

2. Preparació prèvia (Són necessàries les pràctiques? Quines?):

(A)

(B)

3. Tipus d'exàmens o proves que cal fer:

(A)

(B)

4. Existeixen beques o altres tipus d'ajuts? Podries demanar-ne?

5. On et pots preparar per a la teva futura professió? (Tipus de centres).

6. T'hi pots desplaçar amb facilitat?

7. En cas de veure't obligat/ada a desplaçar-te, estaries disposat/ada a residir fora de la teva localitat?

8 .Reflexiona sobre les expectatives de treball que tindrà la teva futura professió:

- Quines sortides professionals tindràs? (tipus d'empresa/tipus de feina/tipus de càrrecs, etc.):

- Et permetrà l'autoocupació? Comenta per què i com.

- Quina és la situació actual de la professió?

- Augmenta la demanda de treballadors? Tendència a l'atur?

- Tipus de contractes que més predominen (temporals, indefinits...)

(A)

(B)

9. Quin futur té aquesta professió (estabilitat)? Perspectives a mitjà termini, de 5 a 10 anys:

(A): molt bones bones poques cap

(B): molt bones bones poques cap

10 .Aspectes POSITIUS i NEGATIUS que has valorat a l'hora de triar la teva futura professió.

10.1 Possibilitats de promoció (permet pujar de categoria?)

(A): moltes algunes poques cap

(B): moltes algunes poques cap

10.2 Valoració social (té prestigi o està desprestigiada?)

(A): molt bona bona poca cap

(B): molt bona bona poca cap

10.3 Valoració econòmica (quin nivell de vida et permetrà? El sou satisfarà les teves necessitats?)

(A): molt bona bona poca cap

(B): molt bona bona poca cap

10.4 Valoració de l'horari de treball (m'adaptaré bé al tipus d'horari que acostuma a tenir aquesta professió?)

(A): Sí No

(B): Sí No

10.5 Quin es el grau de motivació personal per aquesta professió?
(puntua de l'1 al 4 l'interès real que ha despertat en tu) 1=poca 2=mitjana 3=bastant 4=molta

(A): 1 2 3 4

(B): 1 2 3 4

10.6 Creus que realment pots aconseguir el teu objectiu laboral?

(A): Sí No

(B): Sí No

Nota: Si la teva motivació està per sota del 3, hauries de pensar en un "altre futur" per a tu.